



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าบริการจอดรถ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

มีความจำเป็นต้องเดินทางไปยัง (สถานที่)

เพื่อ

ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น.

ในการนี้จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินค่าบริการจอดรถ เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ)

..... เป็นจำนวนเงิน บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(พืชรบูลย์ บุญธรรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นางสาวศิริกุล เก๋าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร