บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว /ยศ) .....
ตำแหน่ง ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน .....
มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน เพื่อ ( ) ไปติดต่อประสานงานราชการ ( ) ประชุม ( ) อบรม / สัมมนา ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
.....
จำนวนผู้โดยสาร ครู ..... คน นักเรียน ..... คน ณ (โปรดระบุสถานที่) .....
.....
ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น. ถึง เวลา ..... น.
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น. ถึง เวลา ..... น.
โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก ○ ส่วนกลาง ○ ส่วนตัว ○ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถ
(.....)
...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อผู้ขอใช้รถ .....

ความคิดเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

( ) มอบหมายหน้าที่ให้ ☐ นายสุทัศ อ้นมี ☐ นายอดิศร อุบลภาพ ☐ นายจักรภพ วงศ์ประเสริฐ ☐ อื่นๆ .....
เป็นพนักงานขับรถ และใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน
☐ ฮร 5857 ☐ ฮษ7952 ☐ 1 นง 4135
☐ รถกระบะ 9ร6890 ☐ รถหกล้อ 41-8107 ☐ รถจักรยานยนต์ พมธ 288
( ) ไปส่ง และ รับกลับ ( ) ไปส่งเที่ยวเดียว ( ) ไปรับเที่ยวเดียว
( ) รถโรงเรียนไม่ว่าง ให้ไปรถรับจ้างตามระเบียบสำนักนายกฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมนันรนพัทธ์ ธนชัยสวัสดิ์)
หัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

( ) เสนอเพื่อโปรดพิจารณา
( ) เห็นสมควรอนุญาต
( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายปฐมพงศ์ พัฒผล)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) ทราบ
( ) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริกุล เก่าราชการ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร