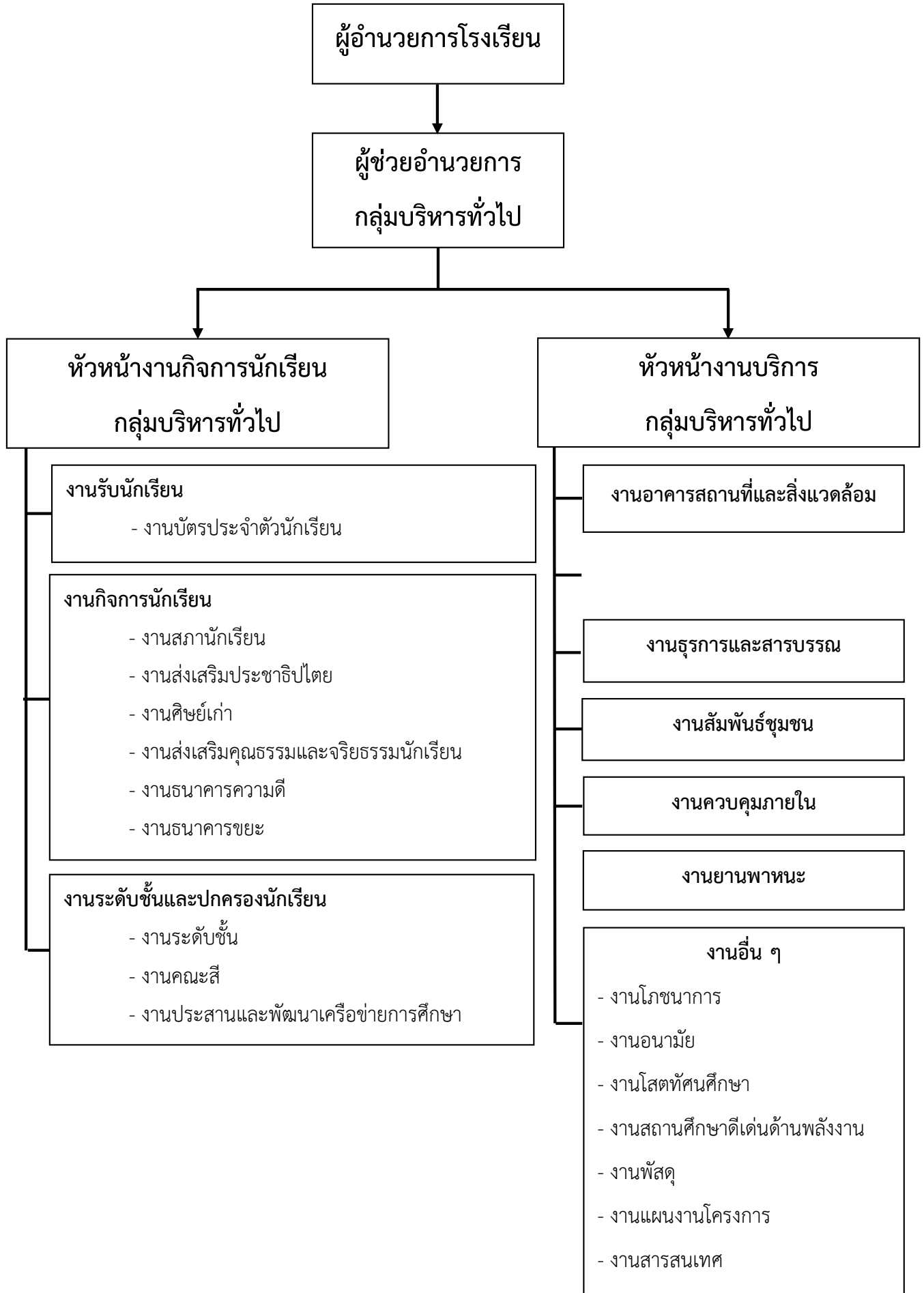


บทที่ 5
กลุ่มบริหารทั่วไป

แผนภูมิการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป



ผังบุคลากร กลุ่มบริหารทั่วไป



นายสุรศักดิ์ การุญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร



นายนรินทร์ เทพหัสติน ณ อยุธยา
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป



นายสมบัติ ไชยศรี
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน



นายนรินทร์ เทพหัสติน ณ อยุธยา
หัวหน้างานบริการ



นายสมบัติ ไชยศรี
หัวหน้างานรับนักเรียน



นายชุตติเชษฐ์ กীরติเรขา
หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



นางจรรุชา ไชยศรี
หัวหน้างานกิจการนักเรียน



นายกิตติเชษฐ์ ศุทธาวรเศรษฐ์
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



นางจันทิรา แก้วกุลปรีชา
งานระดับชั้นและปกครองนักเรียน



นางสาวสิริพร ฟ้าอรุณสวัสดิ์
หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ



นางสาวชนิศา ธรรมอินทร์
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายสิทธิกร พ่วงเอี่ยม
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน



นายสงกรานต์ เศษขุนทด
งานสารวัตรนักเรียน



นายไพรัตน์ ประดิษฐ์โต
หัวหน้างานยานพาหนะ



นางสัญญารักษ์ ปรางทอง
หัวหน้างานควบคุมภายใน

งานอื่น ๆ

บุคลากรงานบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป



นายนรินทร์ เทพหัสติน ณ อยู่ธยา

หัวหน้างานบริการ



นายชุตติเชษฐ์ กิระติเรขา

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



นายนายพิสิษฐ์รัช คุทธารวเศรษฐ์

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



นางสาวสิริพร ฟ้าอรุณสวัสดิ์

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ



นายไพรัตน์ ประดิษฐ์โต

หัวหน้างานยานพาหนะ



นายสิทธิกร พ่วงเอี่ยม

หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน



นางสัญญารักษ์ ปรางทอง

หัวหน้างานควบคุมภายใน



นางกรรณิการ์ เสียงใหญ่

หัวหน้างานโภชนาการ



นางสาวภัทรภรณ์ บุญอินทร์

หัวหน้างานอนามัย



นายนนท์ปวีร์ เพชระ

หัวหน้างานไสตท์คนศึกษา



นางนิตย์รติ เอื้ออภิสทิธีรวงศ์

หัวหน้างานสถานศึกษาดีเด่นด้านพลังงาน



นางสาวธีรรัตน์ นาคละมัย

หัวหน้างานแผนงานโครงการ



นายสิทธิกร พ่วงเอี่ยม

หัวหน้างานฟิสดู่



นายทรงสิทธิ์ ทรงธรรม

หัวหน้างานสารสนเทศ

กลุ่มบริหารทั่วไป

ปรัชญา

บริการ คือ งานของเรา

คำขวัญ

ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจบริการ

วิสัยทัศน์

บริการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และหน่วยงานภายนอกอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้าง พัฒนา และทำนุบำรุงอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ให้ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เป็นปัจจุบันและเพียงพอ เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้
3. จัดระบบและบริการ ด้านสาธารณูปโภค และรณรงค์การใช้พลังงาน ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
4. ประสานความร่วมมือกับบุคลากร หน่วยงานต่างๆ ในการมีส่วนร่วมทางการศึกษา และพัฒนาโรงเรียน

เป้าประสงค์

1. นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน และหน่วยงานภายนอกได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ได้รับการเสริมสร้าง พัฒนา และทำนุบำรุงให้ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย และเพียงพอ เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ระบบสาธารณูปโภคและการใช้พลังงาน ได้รับการจัดระบบและให้บริการ รณรงค์ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
4. มีการประสานความร่วมมือกับบุคลากร หน่วยงานต่างๆ ในการมีส่วนร่วมทางการศึกษา และพัฒนาโรงเรียน

กลยุทธ์กลุ่มบริหารทั่วไป

พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม
ส่งเสริมการจัดแหล่งเรียนรู้ สร้างบรรยากาศทางกายภาพ
บรรยากาศทางวิชาการ บรรยากาศทางการบริหาร
สู่มาตรฐานสากล พร้อมให้บริการที่มีคุณภาพและเพียงพอ

แนวคิด

การบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน เผยแพร่ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกทุกด้าน เพื่อให้ เอื้อต่อการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาให้นักเรียน ครู บุคลากร และชุมชนได้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ตลอดจนได้รับการอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

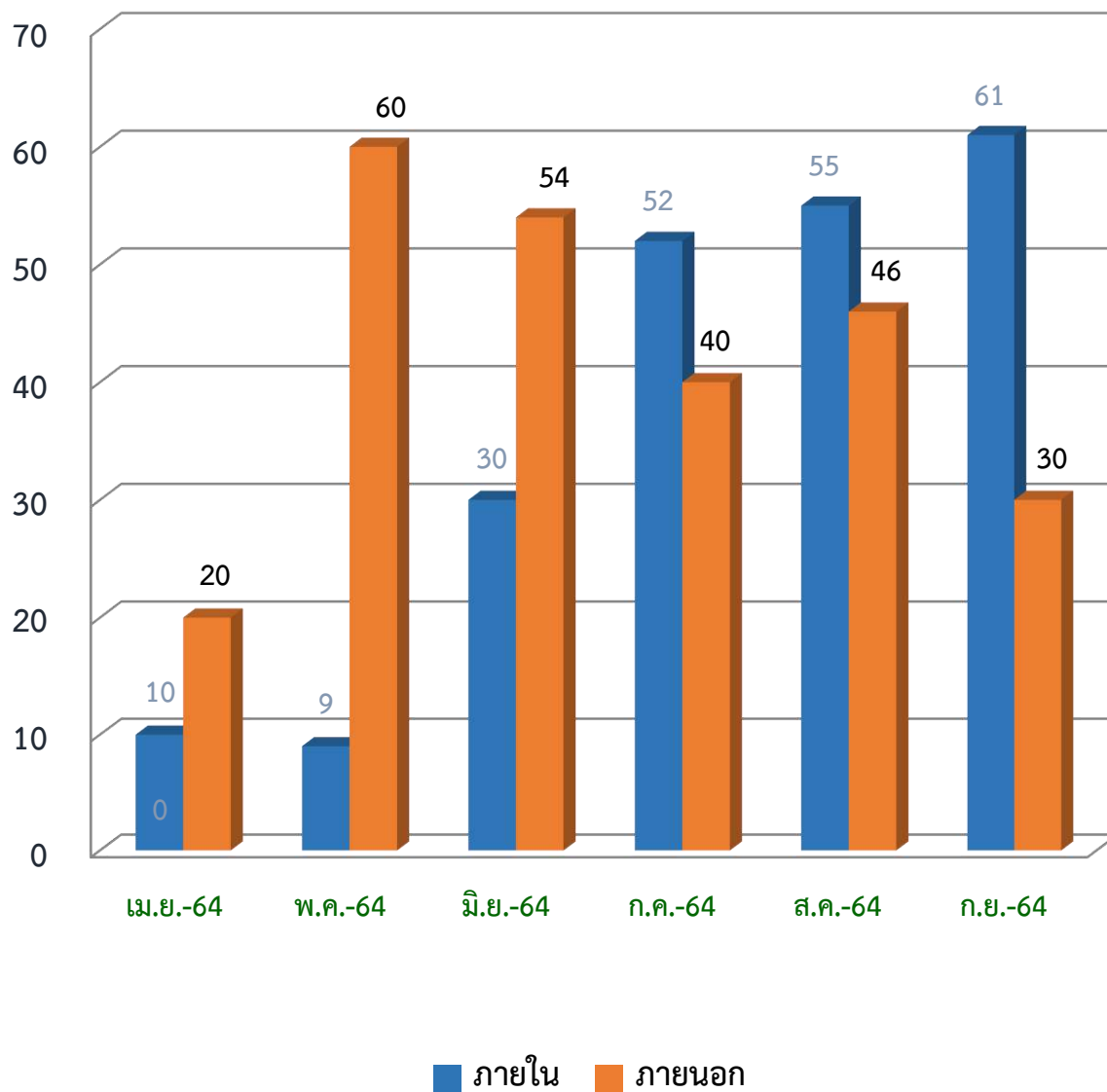
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของโรงเรียน ต่อสาธารณชน ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดีเลื่อมใสศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานธุรการและสารบรรณ กลุ่มบริหารทั่วไป
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

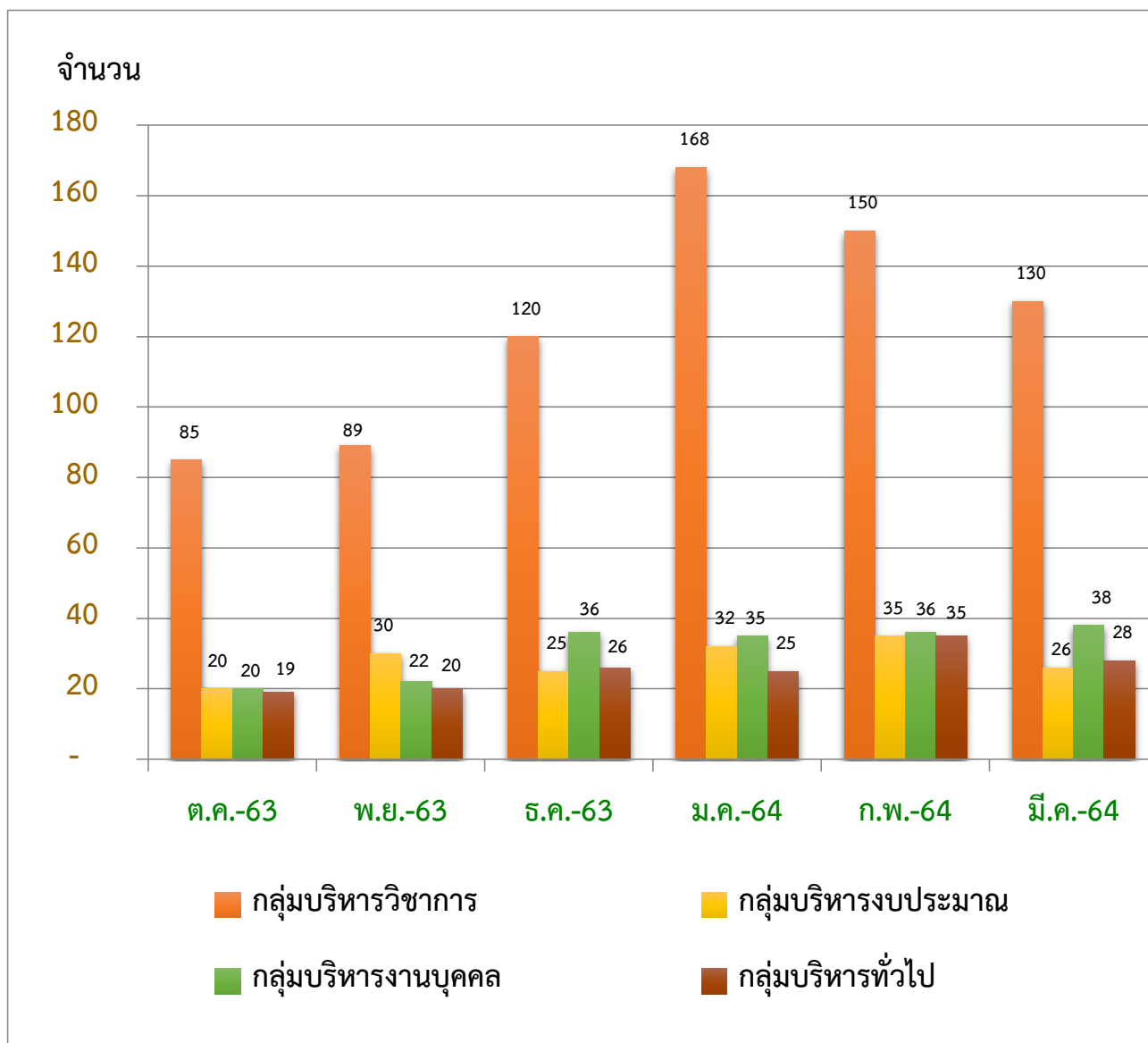
เดือน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม
ภายใน	10	9	30	52	55	61	217
ภายนอก	20	60	54	40	46	30	250

จำนวน
หนังสือ



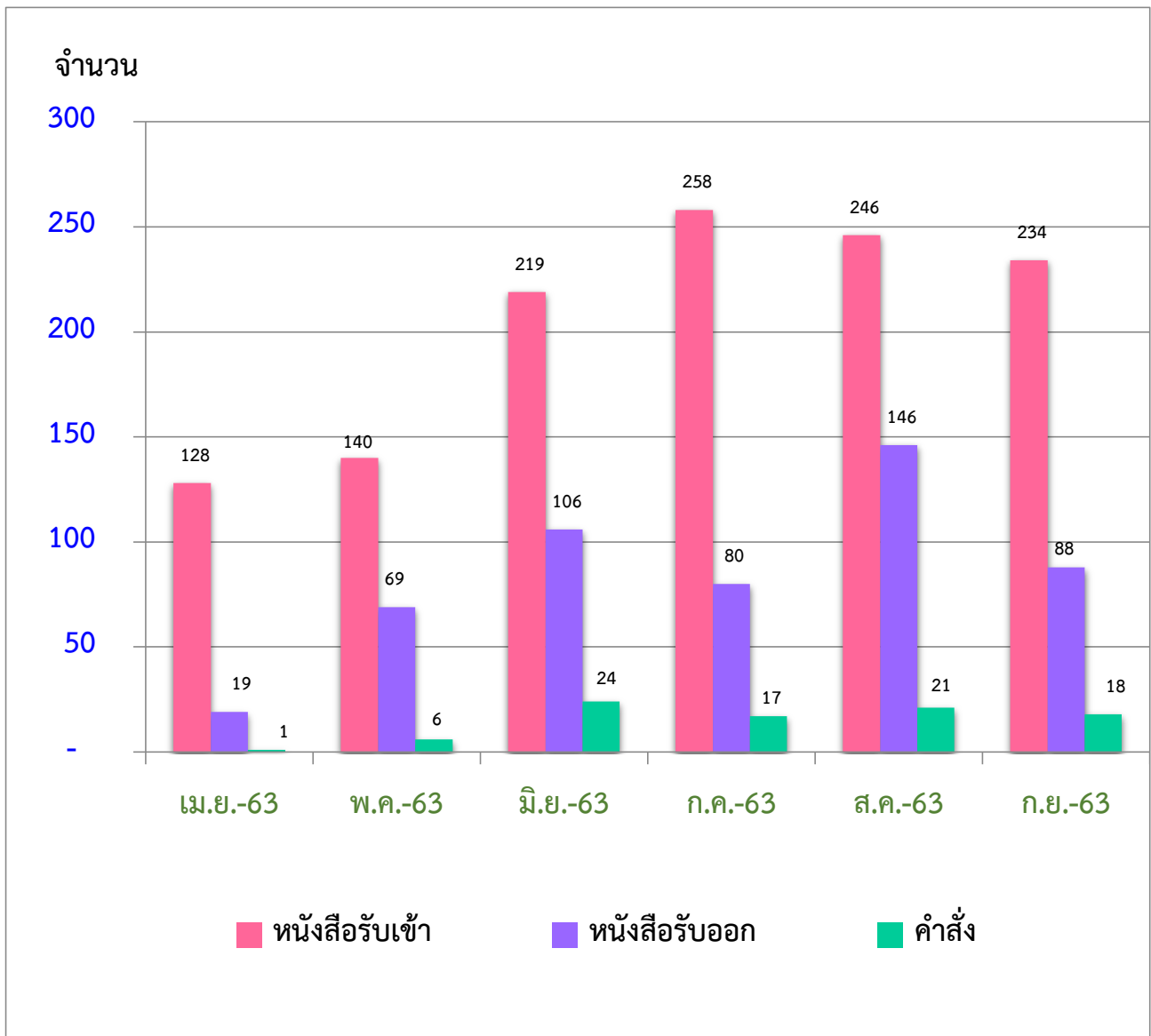
สถิติการดำเนินงาน งานสารบรรณ
(การส่งหนังสือไปยังกลุ่มงาน)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เดือน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม
บริหารวิชาการ	85	89	120	168	150	130	742
บริการงบประมาณ	20	30	25	32	35	26	168
บริหารงานบุคคล	20	22	36	35	36	38	187
บริหารทั่วไป	19	20	26	25	35	28	153



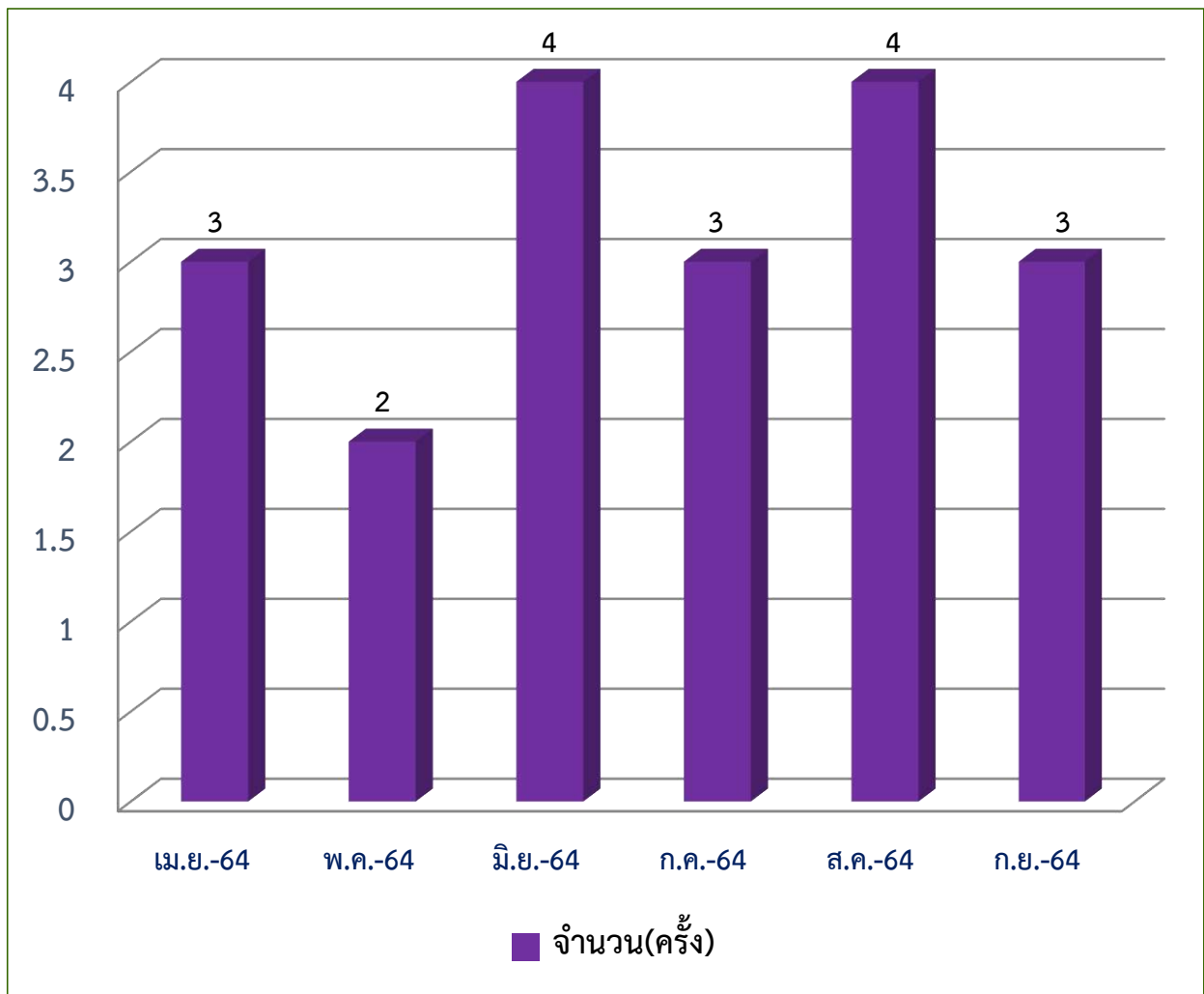
สถิติการดำเนินงาน งานสารบรรณ
(การลงทะเบียนหนังสือ)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เดือน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม
หนังสือรับเข้า	128	140	219	258	246	234	1,225
หนังสือรับออก	19	69	106	80	146	88	508
คำสั่ง	1	6	24	17	21	18	87



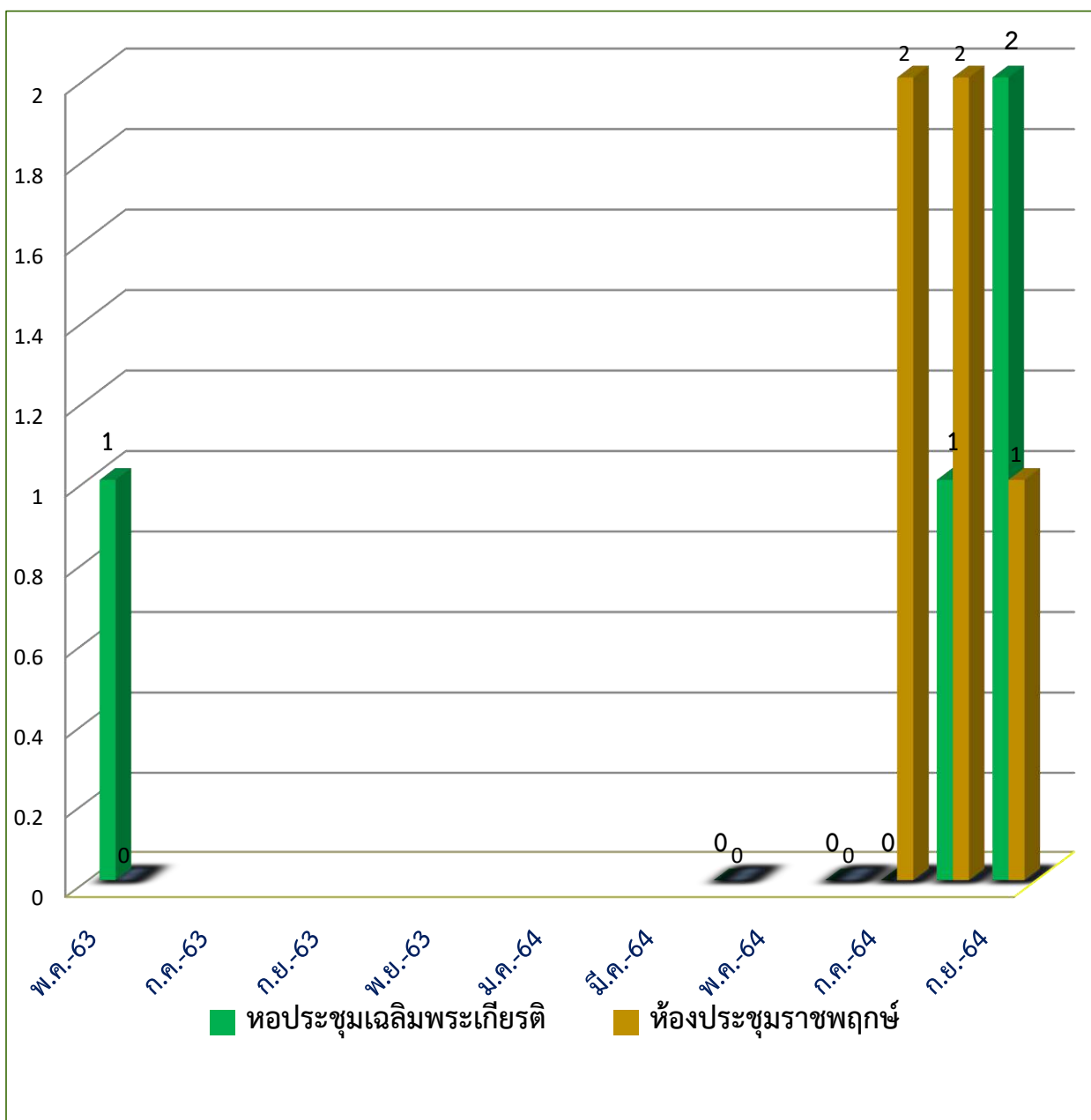
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 สถิติข้อมูลการบำรุงซ่อมแซม
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เดือน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม
แจ้งซ่อมแซม	3	2	4	3	4	3	19



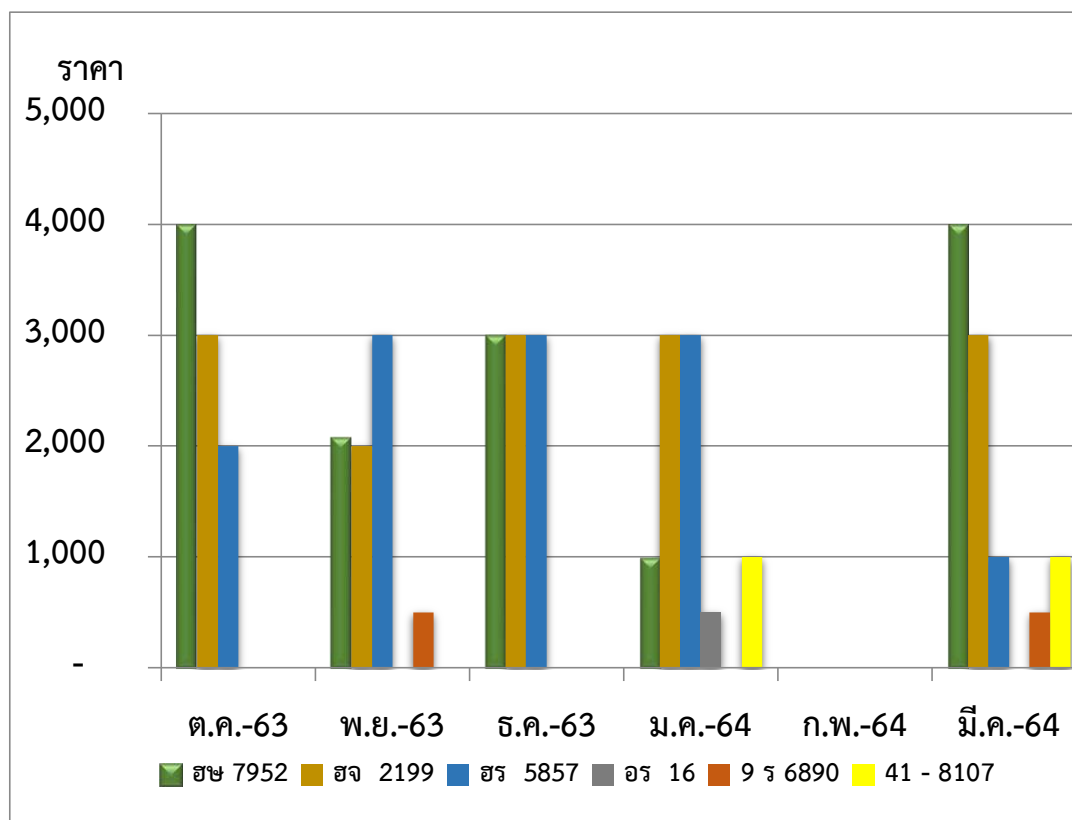
สถิติข้อมูลการใช้ห้องประชุม
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เดือน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม
หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	0	1	0	0	1	2	4
ห้องประชุม ราชพฤกษ์	0	0	0	2	2	1	5



งานยานพาหนะ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
น้ำมันเชื้อเพลิง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (สรุป ณ วันที่ 31 ก.ย. 64)

เดือน ทะเบียน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม แต่ละคัน
สข 7952	4,000	2,080	3,000	1,000	0	4,000	14,550
สจ 2199	1,000	2,000	3,000	3,000	0	3,000	17,780
สร 5857	2,000	3,000	3,000	3,000	0	1,000	13,825
อร 16	0	0	0	500	0	0	2,500
9 ร 6890	0	500	0	0	0	500	0
41 - 8107	0	0	0	1,000	0	1,000	1,000
รวม แต่ละเดือน	9,000	7,580	9,000	8,500	0	9,500	43,580

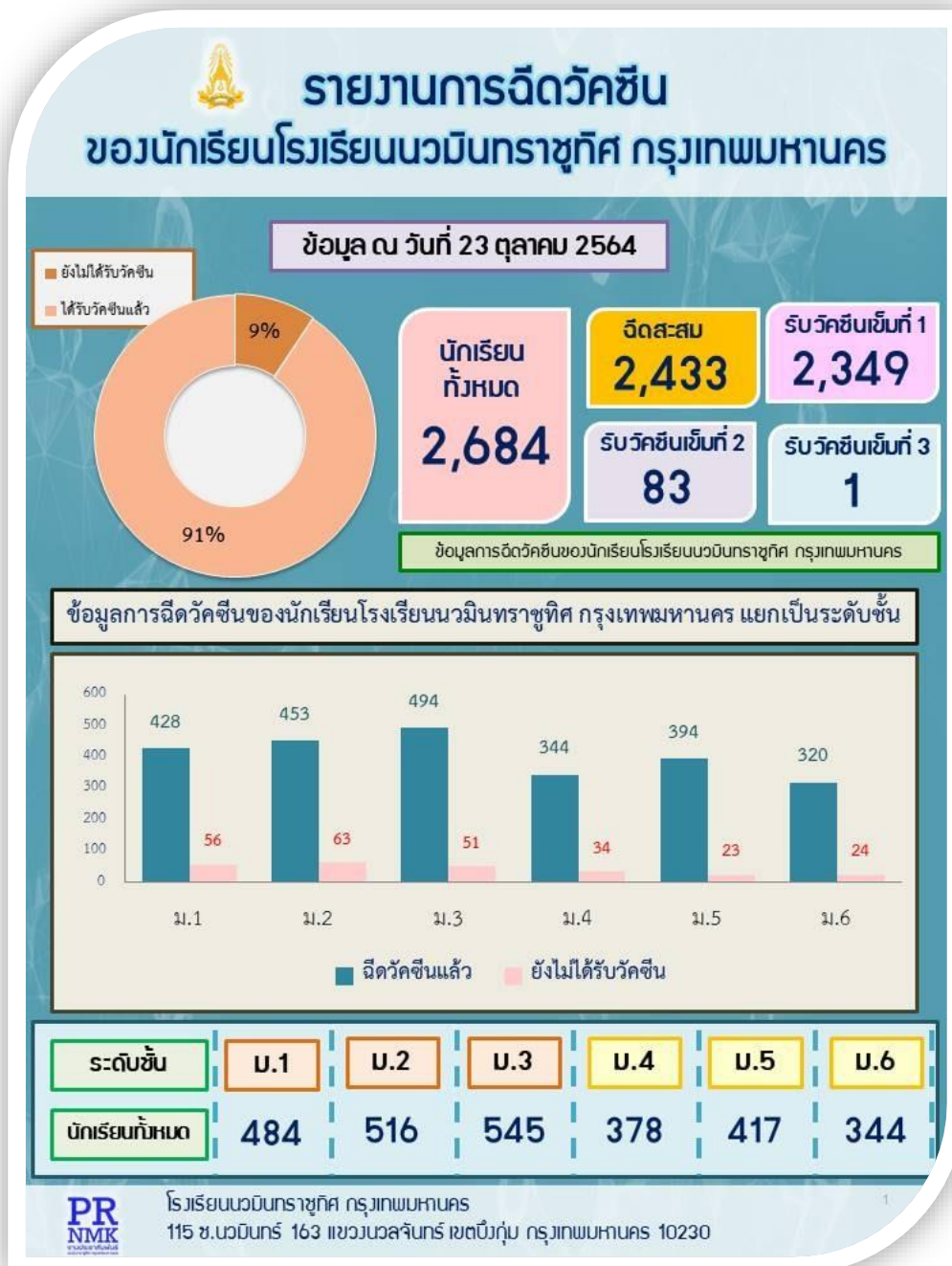


เดือน ทะเบียน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม
ฮษ 7952	0	0	0	0	0	0	0
ฮจ 2199	0	0	0	0	0	0	0
ฮร 5857	0	0	0	0	0	0	0
ฮีโร่ LN50	0	0	7,050	0	0	0	7,050
9 ร 6890	0	0	0	0	0	0	0
41 – 8107	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	7,050	0	0	0	0

งานอนามัยโรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ภาพกิจกรรม

ฉีดวัคซีน Pfizer เข็ม 1
วันพฤหัสบดีที่ 14 ตุลาคม พ.ศ.2564











ความต้องการความช่วยเหลือ

พ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำยุงลาย

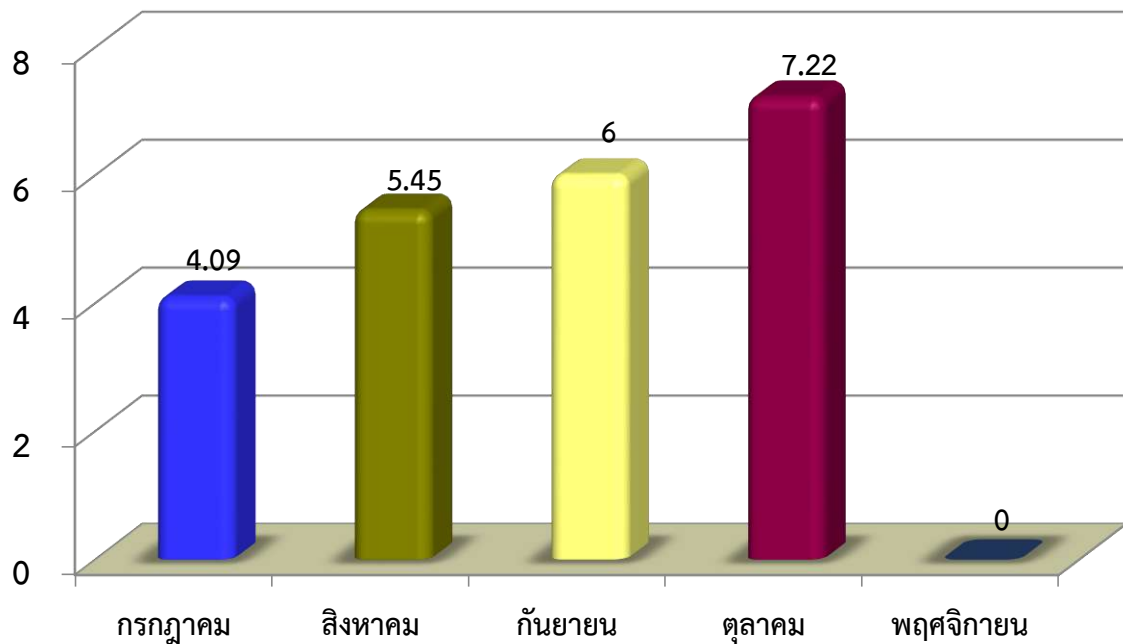


สถิติการสำรวจลูกน้ำยุงลาย

Container Index (CI)

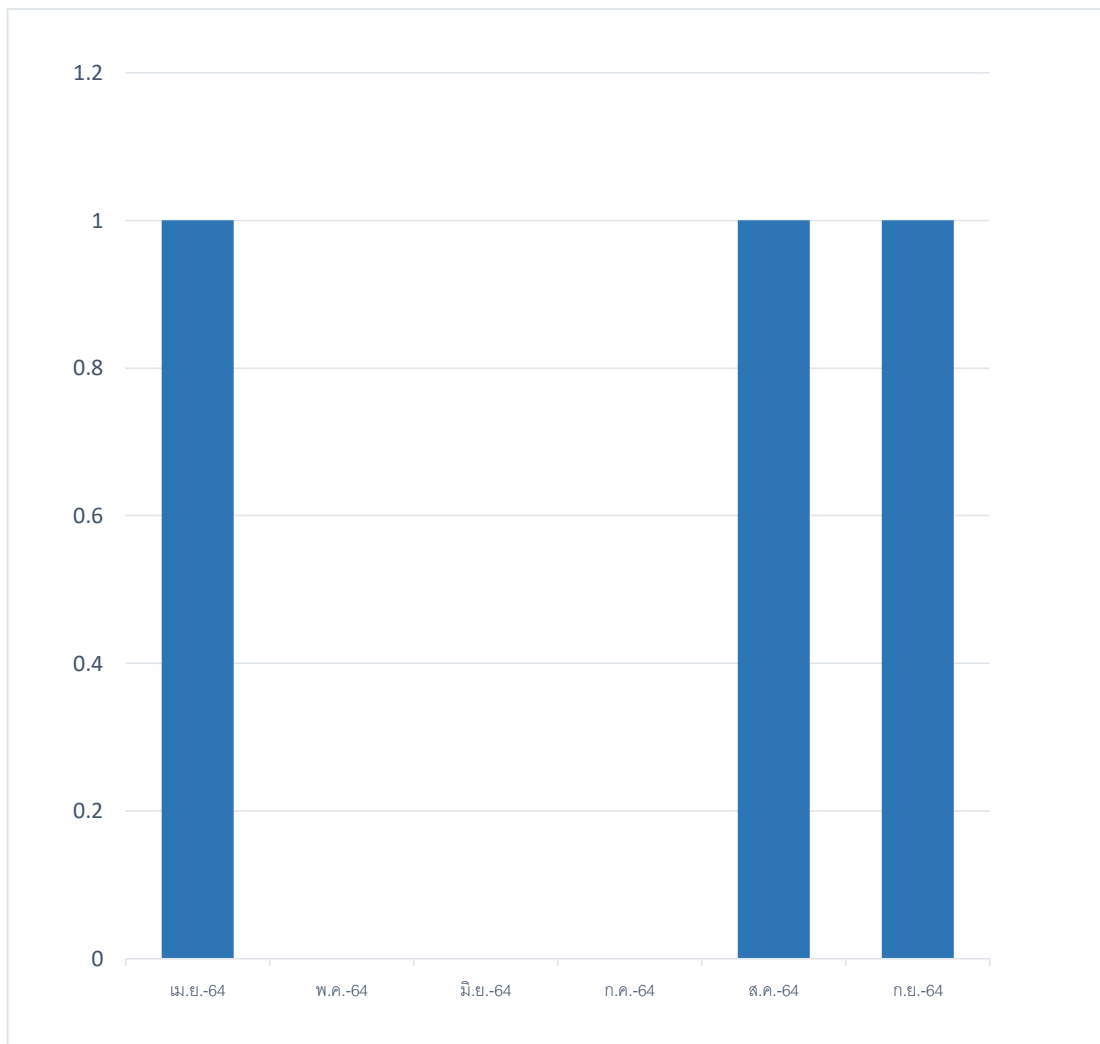
เดือน	ค่า (CI)
กรกฎาคม	4.09
สิงหาคม	5.45
กันยายน	6.00
ตุลาคม	7.22
พฤศจิกายน	-

ค่า (CI)



งานโสตทัศนศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
 สถิติการใช้ ห้องโสตทัศนศึกษา และบริการโสตทัศนอุปกรณ์
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เดือน	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	รวม
จำนวน/ครั้ง	1	0	0	0	0	2	2



สถิติงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ที่	งาน	จำนวน/ครั้ง
1	การส่งข่าวกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	80
2	การส่งข่าวเชิงรุก	20
3	ประกาศเสียงตามสายห้องประชาสัมพันธ์ เรื่องทั่วไป เช่น ขอพบนักเรียน, เลื่อนรถ, ผู้ปกครองมาพบนักเรียน	956
4	ประกาศเสียงตามสายห้องประชาสัมพันธ์ ของหาย, เก็บของได้, เงินหาย	721

ข่าวประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น

- ไลน์งานต่าง ๆ
- ภาพลงเว็บ, ภาพลงเพจ
- ทำภาพประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ และกลุ่มงาน
- กิจกรรมแข่งขันต่าง ๆ

งานอื่น ๆ

- หนังสือเข้าต่าง ๆ
- ข่าวฝากประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายนอกโรงเรียน
- วารสารจากโรงเรียนต่าง ๆ
- คัดแยกจดหมายของครูและบุคลากร
- เซ็นรับพัสดุของครูและบุคลากร
- จัดทำวารสารราชพฤกษ์
- ปฏิทินประจำปี
- รับโทรศัพท์ทั้งภายนอกและภายใน
- ดูแลเพจประชาสัมพันธ์ นมก
 - ประชาสัมพันธ์ข่าวสารลงเพจ
 - ประกาศเรื่องต่าง ๆ ลงเพจ
 - ตอบคำถามจากผู้ปกครอง นักเรียน หน่วยงานต่าง ๆ ผ่านทางกล่องข้อความ (Inbox)



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

 นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ดร.สุชาติ กลัดสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 และคณะ ได้นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียน นวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีนายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมคณะผู้บริหาร และคณะครูให้การต้อนรับและนำเสนอผลการจัดการเรียนการสอน



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

 นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230


ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

 ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นายสุรศักดิ์ การุญ ประธานกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ นวมินทราชูทิศ และคณะ
ร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ณ ศาลาสหทัยสมาคม พระบรมมหาราชวัง



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 2 เมษายน 2564 โดยมีนายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานในการประเมิน และได้รับความกรุณาจาก นายจิระวัฒน์ ธนะสุนทรไชย ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ ร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินด้วย



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

🏆 การรับสมัครนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

เมื่อวันที่ 24-28 เมษายน 2564 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนทั่วไป และประเภทความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยรับสมัครแบบออนไลน์ และรับสมัครที่โรงเรียน กรณีไม่สามารถสมัครแบบออนไลน์ได้ ทั้งนี้คณะผู้บริหารได้ตรวจเยี่ยม การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) อย่างเคร่งครัด



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข้าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

การคัดเลือกผลงาน การจัดการเรียนการสอนรูปแบบทางไกล ที่บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLTV)

นายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพวิชาการกลุ่มสาระเรียนรู้คณิตศาสตร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 เป็นประธานคัดเลือกผลงาน การจัดการเรียนการสอนรูปแบบทางไกลที่บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLTV) ที่เป็นเลิศในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



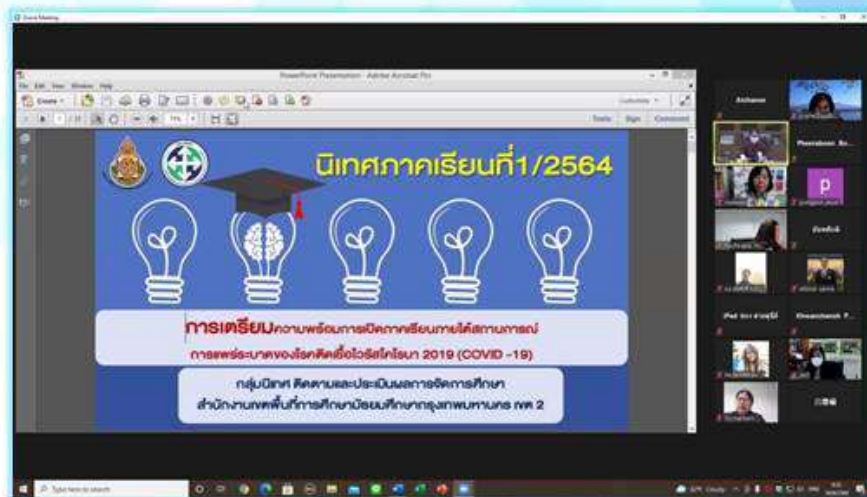
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

 การนิเทศติดตามความพร้อมการเปิดภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2564
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ดร.กัญญาพัชญ์ กานต์ภูวนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา 2 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เป็นประธานการนิเทศติดตามความพร้อมการเปิดภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2564 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสหวิทยาเขตนวลจันทร์ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2564 โดยมี ดร.มาเรียม ซอหมัด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตาม ประเมินผลการศึกษา และนายจิระวัฒน์ ธนสุนทรไชย์ ศึกษาพิเศษฯชำนาญการ เป็นผู้ร่วมการนิเทศติดตาม



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
สื่อทัศนศึกษา : ภาพ

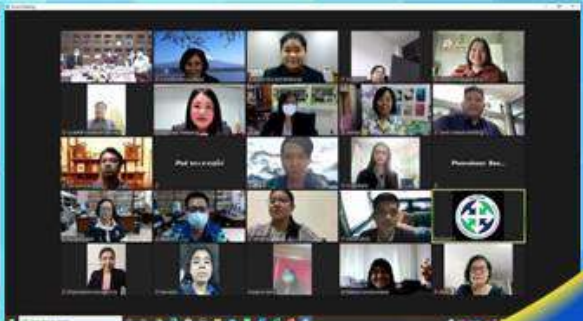


โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

 การนิเทศติดตามความพร้อมการเปิดภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2564
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230


ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โซเชียลมีเดีย : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

 การตรวจเยี่ยม Site Visit การประเมินบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

ดร.จินตนา ศรีสารคาม ประธานการตรวจเยี่ยม Site Visit การประเมินบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ปี 2561-2563 ซึ่งมีนายสุรศักดิ์ การ์อุย ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำเสนอรายงาน เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2564 ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

 การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้รับความอนุเคราะห์จากคุณแมน เจริญวัลย์ และทีมงาน ได้มาพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 12-28 กรกฎาคม 2564



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
สื่อดัดตนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION



การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท 2 ระดับ 3 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ดร.มาเรียม ซอหมัด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผอ.อालัย พรหมชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ศน.ศุภิสรา เสือทอง ศน.ณัฐสินี ภาณุสานต์ และคุณครูศรีนวล แก้วประดิษฐ์ ข้าราชการบำนาญ เข้าร่วมการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท 2 ระดับ 3 โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 ผ่านรูปแบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โซเชียลมีเดีย : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

โครงการนวมินท์ไม่ทิ้งประชาชน

นายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้จัดตั้ง “โครงการนวมินท์ไม่ทิ้งประชาชน” ได้ร่วมบริจาคอาหาร น้ำดื่ม ช่วยเหลือผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ จากสถานการณ์โควิด-19 แก่สำนักงานเขตบึงกุ่ม โรงเรียนสุขุมนวพันธ์อุปถัมภ์ และศูนย์พักคอย เขตลาดพร้าว โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2564 โดยมีคณะผู้บริหาร และคณะครู ร่วมบริจาคในครั้งนี้ด้วย



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ได้รับโลโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท. เขต 2 ระดับ 3 ดาว

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมของชาติ (โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) ผลปรากฏว่าโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้รับโลโรงเรียนคุณธรรม สพม.กท. เขต 2 ระดับ 3 ดาว ประกาศ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โซเชียลมีเดีย : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

คณะผู้บริหาร และครู ของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ นวมินทราชูทิศ
เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท กราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงาน
ของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา 2563



นายสุรศักดิ์ การุญ ประธานกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ นวมินทราชูทิศ นำคณะผู้บริหาร และครู ของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ นวมินทราชูทิศ จำนวน 20 คน เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอพระราชทานพระราชวโรกาสนำคณะบริหารกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีการศึกษา 2563 และทูลเกล้าฯ ถวายเงินจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อสมทบทุนกองทุนพัฒนาสู้ภัยโควิด -19 และโรคระบาดต่างๆ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. ณ วังสระปทุม

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
 115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
 โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

การประชุมการขับเคลื่อนนโยบายโครงการโรงเรียนสุจริต และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ของสถานศึกษา

นายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร และนางสุพัฒตรา ไชยเมือง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เข้าร่วมการประชุมการขับเคลื่อนนโยบายโครงการโรงเรียนสุจริต และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ของสถานศึกษา โดยมีนายวิฑูรย์ สันนา หัวหน้าโครงการโรงเรียนสุจริตต้นแบบ เป็นวิทยากรในการบรรยาย พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ และคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 จำนวน 52 โรงเรียน เพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินงานและสร้างเครือข่ายโรงเรียนสุจริต



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

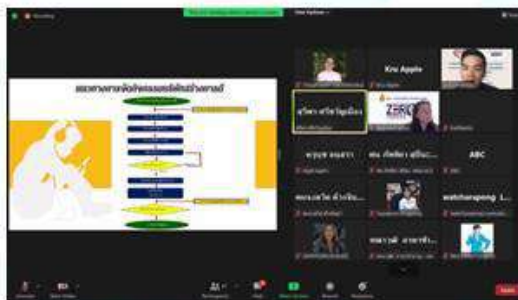
ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โซเชียลมีเดีย : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

📌 การประชุมการขับเคลื่อนนโยบายโครงการโรงเรียนสุจริต และเตรียมความพร้อม
รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ของสถานศึกษา



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
สื่อทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

📌 การฉีดวัคซีน Pfizer เข็มที่ 1 ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 งานอนามัย โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี (โรงพยาบาลเด็ก) ได้ฉีดวัคซีน Pfizer เข็มที่ 1 ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร นำโดยนายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมสังเกตการณ์ และเป็นกำลังใจให้แก่ ลูกๆ นักเรียน และทีมแพทย์พยาบาล



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โซเชียลมีเดีย : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

🏆 การสนับสนุนและจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้แก่นักเรียนที่ไม่มีอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์

สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร และสมาคมครูเก่า ได้สนับสนุนและจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่นักเรียนที่ไม่มีอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 โดยมีนายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มอบโทรศัพท์ให้แก่นักเรียน



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ช่าง
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet โดยมี นายเสน่ห์ ขาวโต เป็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โสตทัศนศึกษา : ภาพ



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

🏠 การฉีดวัคซีน Pfizer เข็มที่ 2 ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 งานอนามัย โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ร่วมกับ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี (โรงพยาบาลเด็ก) ได้ฉีดวัคซีน Pfizer เข็มที่ 2 ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร นำโดยนายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมสังเกตการณ์ และเป็นกำลังใจให้แก่ ลูกๆ นักเรียน และทีมแพทย์ พยาบาล



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
115 ซ.นวมินทร์ 163 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ประชาสัมพันธ์ : ข่าว
โซเชียลมีเดีย : ภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานโภชนาการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ	1. นางกรรณิการ์	เสียงใหญ่	หัวหน้า
	2. นายชุตติเชษฐ์	กิริติเรขา	
	3. นางสาวสิริพร	ฟ้าอรุณสวัสดิ์	
	4. นางสาวภัทรภร	บุญอินทร์	
	5. นายวิษณุ	รังสียานนท์	
	6. นางสาวสาวิตรี	กลินธิ์	
	7. นางสุดาวรรณ	ทาโยธิ์	เลขานุการ

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. จัดทำแผนงานและโครงการงานโภชนาการ
2. ดูแลคุณภาพของอาหารให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และราคาที่เหมาะสม
3. ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะอาหาร จัดให้มีที่วางจาน - ชาม อย่างถูกสุขลักษณะ
4. จัดระบบการระบายน้ำ ที่ทิ้งขยะ เศษอาหารให้เหมาะสม และขอความร่วมมือให้ผู้ประกอบการร้านค้าช่วยกันทำความสะอาดโรงอาหาร
5. ดูแล และจัดน้ำดื่มที่สะอาดบริการแก่นักเรียนให้เพียงพอ
6. ติดตาม ดูแล ป้องกันพาหะนำโรค ให้ผู้ประกอบการร้านค้ามีที่ครอบอาหาร
7. ตรวจสอบตรา ดูแลร้านจำหน่ายอาหาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการดำเนินงานโรงเรียนพุทธศักราช 2552
8. จัดการตรวจสุขภาพ ผู้ประกอบการอาหาร ผู้จำหน่ายอาหาร และจัดให้มีการตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร
9. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องโภชนาการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทราบ มีคติเตือนใจเชิญชวนให้บริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. พนักงานทำความสะอาดโรงอาหารมีไม่เพียงพอ และเปลี่ยนบ่อย เนื่องจากต้องมาเก็บภาชนะที่นักเรียน ไม่เก็บไว้ในที่ๆ โรงอาหารจัดเตรียมไว้ให้ ภาชนะสูญหายจำนวนมาก
2. มีขยะมากเพิ่มขึ้น ปัญหาจากการมาเก็บขยะของรถขยะ ไม่มาตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ ทำให้ขยะล้นถังเก็บ บางครั้งขยะในโรงอาหารไม่สามารถนำไปทิ้งได้ จำเป็นต้องใส่ถุงดำตั้งเรียงไว้ในโรงอาหาร
3. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด-19)ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีคณะกรรมการนักเรียนทั้งมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายช่วยครูเวรในการกำกับ ดูแล
2. ควรประสานกับสำนักงานเขตให้เก็บขยะ ตรงตามเวลาที่กำหนด

**รายงานผลการปฏิบัติงาน งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**

ผู้รับผิดชอบ	1. นางนิตยรัตน์	เอื้ออภิสิริวงศ์	หัวหน้า
	2. นางสาวสาวิตรี	กลิ่นธูป	
	3. นายพนธกร	พิมเสน	
	4. นางสาวสายสุนีย์	งามพรหม	
	5. นางสาวระวีวรรณ	สุขเจริญ	
	6. นางสาวธีรรัตน์	นาคละมัย	
	7. นายณัฐพงศ์	จิตรบรรจง	
	8. นางสาวกมลชนก	พิเชษฐ์ภูรี	
	9. นายภัทรวัฒน์	พงศ์นุรักษ์	
	10. นางสาววัชรินทร์	ทิพย์ประทุม	
	11. นางสาวศิตา	ประสานสุข	
	12. นางกนตินันท์	ยอดเกตุ	
	13. นางสาวสุพรรณษา	แก้วสีหมอก	
	14. นางสาวนวลศิริ	สันติสวัสดิ์	เลขานุการ

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. วางแผนและประสานงานในการดำเนินงานจัดกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในการดำเนินงานจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
2. สรุปผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ 1 ครั้งเสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(โควิด-19)ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

ข้อเสนอแนะ

-

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานสัมพันธ์ชุมชน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ

1. นายสิทธิกร	พวงเอี่ยม	หัวหน้า
2. นางสาวอักษรารักษ์	วงศ์อนันต์	รองหัวหน้า
3. นางมะลิวัลย์	จันทกนกการ	
4. นางจริยาภรณ์	ศิริพร	
5. นายวิษณุ	ธีรามนต์	
6. นายไพรัตน์	ประดิษฐ์โต	
7. นายชาคร	ชูพงษ์	
8. นางสาวอุไร	แก่นสัย	
9. นางสาวสาวิตรี	หล้าเบญจสะ	
10. นางสาวอัจฉริยา	นาคอ้าย	
11. นางสาวนวลศิริ	สันติสวัสดิ์	
12. นายกฤษฎา	ดีะคำมี	
13. นางสาวธนัสสรณ์	หิรัญธนาคุปต์	
14. นางสาวธีรรัตน์	นาคละมัย	เลขานุการ

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. จัดทำแผน และพัฒนาระบบการให้บริการแก่สาธารณชนให้มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่สาธารณชนตามความเหมาะสมและตามศักยภาพของโรงเรียน
3. ประสานงานกับชุมชนเมื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน
4. สรุปผลการปฏิบัติงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสนอต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้ทุกกิจกรรมสาเหตุมาจากมีการระบาดของเชื้อไวรัส covid -19

**รายงานผลการปฏิบัติงาน พัสตุ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------|-----------------------------------------|
| 1. นายสิทธิกร | พวงเอี่ยม (พัสตุกลุ่มงานบริการ) หัวหน้า |
| 2. นางสาวอุไร | แก่นสัย (พัสตุกลุ่มงานกิจการ) |
| 3. นางสาวณัฐดา | มีวาสนา |
| 4. นางสาวปัญญารักษ์ | เส็งสาย |

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. ประสานในการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสตุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มบริหารทั่วไป
2. จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายพัสตุกลุ่มบริหารทั่วไป
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

- การประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งแจ้งในเวลาเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ

- การประสานงานในการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า และเตรียมเอกสารแนบให้ครบถ้วน

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานควบคุมภายใน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสัญญารักษ์	ปรางทอง	หัวหน้า
	2. นางสาวลำไพ	ลาแสน	
	3. นางสาวกาญจนาภา	ชาวไทย	
	4. นางสาวกมลทิพย์	แก้วมา	
	5. นางสาวอาริยา	วันทา	

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. ประสานในการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ ของกลุ่มบริหารทั่วไป
2. จัดทำทะเบียนคุมการจ่ายพัสดุดังกล่าว
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

**รายงานผลการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**

ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวธีรรัตน์	นาคละมัย	หัวหน้า
	2. นางสาวปัทมาศ	เมืองสุวรรณ	
	3. นางสาวณัฐดา	มีวาสนา	
	4. นางสาวบุญยาภัส	เส็งสาย	
	5. นางสาวณัฐดา	มีวาสนา	

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. ดูแล ติดตาม และประสานงานในกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงาน
2. ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และกรใช้งบประมาณตามโครงการกิจกรรมให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน
3. รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไปต่อแผนงานโรงเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

- บางกลุ่มงานดำเนินการส่ง ผง.1 ผง.2 ล่าช้าไม่ส่งตามกำหนดเวลาทำให้รวบรวมส่งแผนงานโรงเรียน ไม่ทันตามกำหนด

ข้อเสนอแนะ

-

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------|----------|---------|
| 1. นายสุพัฒน์ | แผ่พร | หัวหน้า |
| 2. นางสาวณัฐิตา | มีวาสนา | |
| 3. นางสาวปัญญารักษ์ | เส็งสาย | |
| 4. นางสาวธีรรัตน์ | นาคละมัย | |

ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

1. จัดทำสารสนเทศของกลุ่มบริหารทั่วไป
2. รายงานและนำเสนอฝ่ายบริหาร
3. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

งบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

สรุปงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

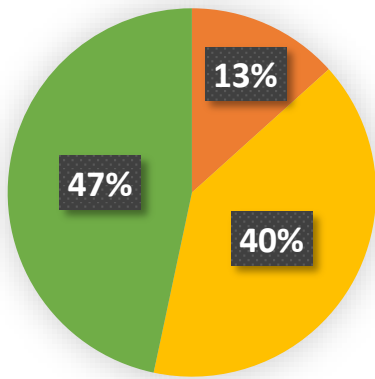
งาน	งบจัดสรร	เงินขออนุมัติ	คงเหลือ
งานธุรการและสารบรรณ	40,157	24,420	15,737
งานอาคารสถานที่ฯ (ซ่อมบำรุง)	150,000	142,915.50	7,084.50
งานประชาสัมพันธ์ (จัดซื้อวัสดุสำนักงาน)	5,500	5,428	72
งานยานพาหนะ (น้ำมัน)	100,000	19,502	80,498
งานยานพาหนะ (ซ่อมรถยนต์)	40,000	34,291	5,709
งานอนามัย (จัดซื้อยาเวชภัณฑ์)	9,650	9,650	0
งานสถานศึกษาด้านพลังงาน (BikeForEarth)	13,000	13,000	0



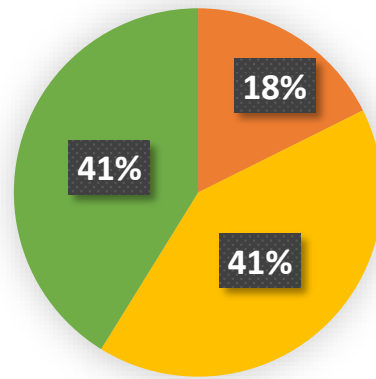
โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจ กลุ่มบริหารทั่วไป

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 45 คน

ฝ่ายงานบริการ																					
<p>งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <table border="1"> <tr><td>ดีเยี่ยม</td><td>35%</td></tr> <tr><td>ดีมาก</td><td>20%</td></tr> <tr><td>ดี</td><td>47%</td></tr> <tr><td>พอใช้</td><td>0%</td></tr> <tr><td>ปรับปรุง</td><td>0%</td></tr> </table>	ดีเยี่ยม	35%	ดีมาก	20%	ดี	47%	พอใช้	0%	ปรับปรุง	0%	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <table border="1"> <tr><td>ดีเยี่ยม</td><td>53%</td></tr> <tr><td>ดีมาก</td><td>7%</td></tr> <tr><td>ดี</td><td>40%</td></tr> <tr><td>พอใช้</td><td>0%</td></tr> <tr><td>ปรับปรุง</td><td>0%</td></tr> </table>	ดีเยี่ยม	53%	ดีมาก	7%	ดี	40%	พอใช้	0%	ปรับปรุง	0%
ดีเยี่ยม	35%																				
ดีมาก	20%																				
ดี	47%																				
พอใช้	0%																				
ปรับปรุง	0%																				
ดีเยี่ยม	53%																				
ดีมาก	7%																				
ดี	40%																				
พอใช้	0%																				
ปรับปรุง	0%																				
<p>งานธุรการและสารบรรณ</p> <table border="1"> <tr><td>ดีเยี่ยม</td><td>46%</td></tr> <tr><td>ดีมาก</td><td>27%</td></tr> <tr><td>ดี</td><td>27%</td></tr> <tr><td>พอใช้</td><td>0%</td></tr> <tr><td>ปรับปรุง</td><td>0%</td></tr> </table>	ดีเยี่ยม	46%	ดีมาก	27%	ดี	27%	พอใช้	0%	ปรับปรุง	0%	<p>งานสัมพันธ์ชุมชน</p> <table border="1"> <tr><td>ดีเยี่ยม</td><td>47%</td></tr> <tr><td>ดีมาก</td><td>13%</td></tr> <tr><td>ดี</td><td>27%</td></tr> <tr><td>พอใช้</td><td>13%</td></tr> <tr><td>ปรับปรุง</td><td>0%</td></tr> </table>	ดีเยี่ยม	47%	ดีมาก	13%	ดี	27%	พอใช้	13%	ปรับปรุง	0%
ดีเยี่ยม	46%																				
ดีมาก	27%																				
ดี	27%																				
พอใช้	0%																				
ปรับปรุง	0%																				
ดีเยี่ยม	47%																				
ดีมาก	13%																				
ดี	27%																				
พอใช้	13%																				
ปรับปรุง	0%																				
<p>งานควบคุมภายใน</p>	<p>งานยานพาหนะ</p>																				

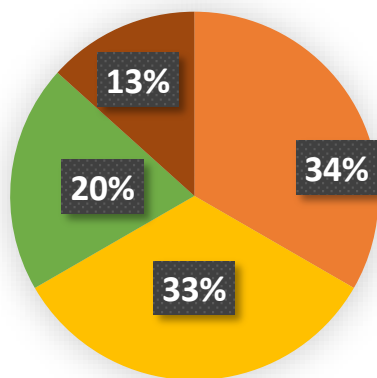


- ดีเยี่ยม
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ปรับปรุง



- ดีเยี่ยม
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ปรับปรุง

งานอื่น ๆ ได้แก่ งานโภชนาการ งานอนามัย งานโสตทัศนศึกษา งานสถานศึกษาดีเด่นด้านพลังงาน งานพัสดุ งานแผนงานโครงการ งานสารสนเทศ

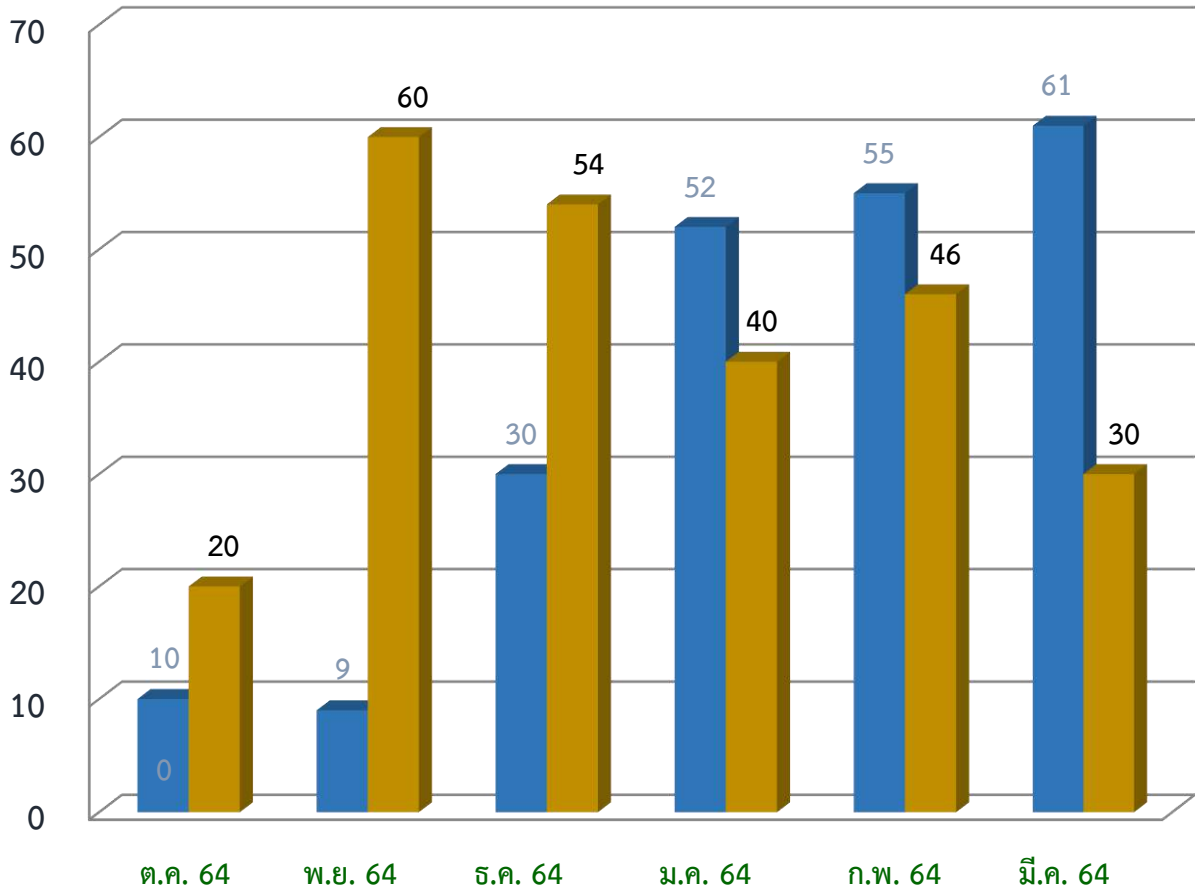


- ดีเยี่ยม
- ดีมาก
- ดี
- พอใช้
- ปรับปรุง

สถิติการรับหนังสือเข้า งานธุรการสำนักงาน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เดือน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม
ภายใน	10	9	30	52	55	61	217
ภายนอก	20	60	54	40	46	30	250

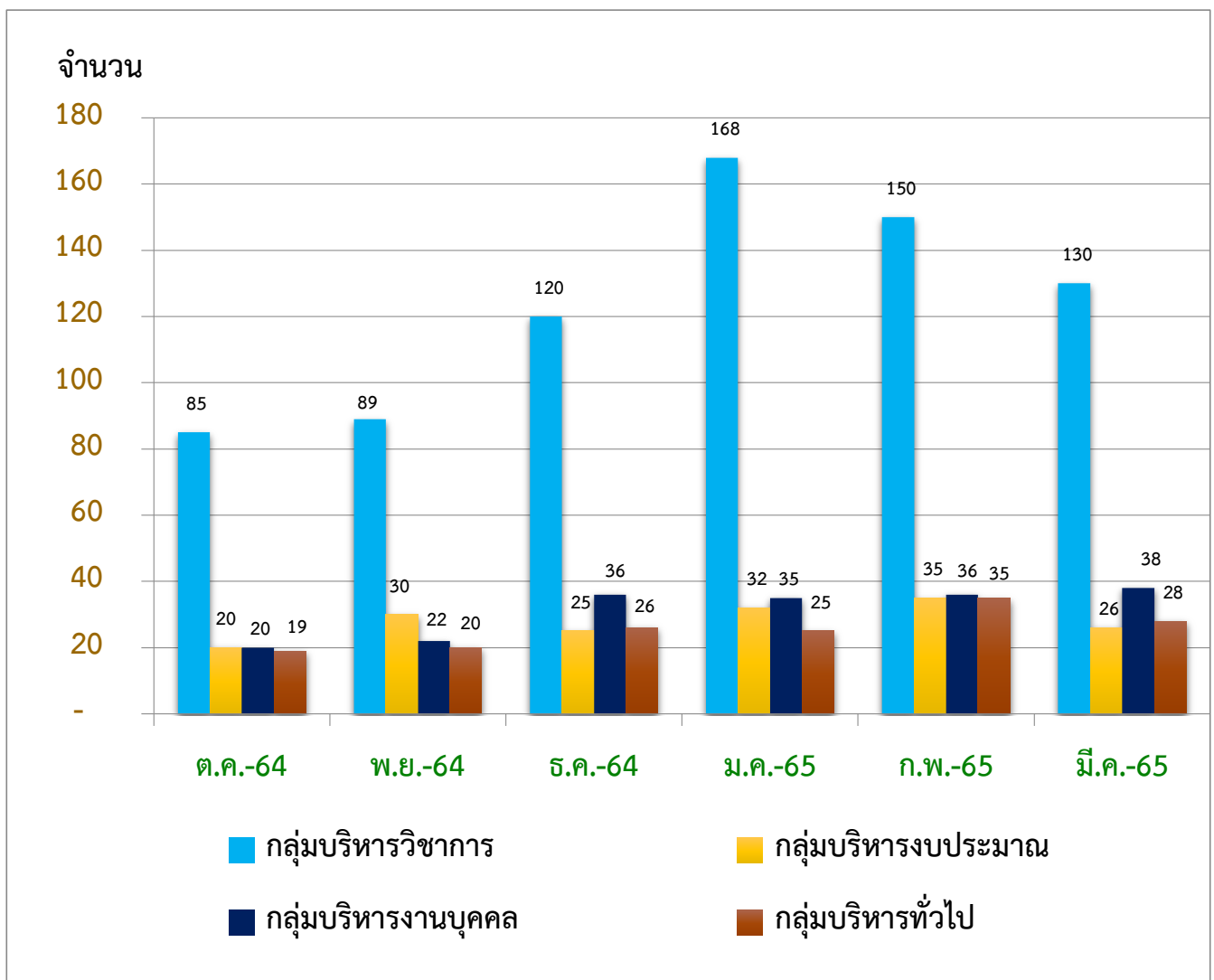
จำนวน
หนังสือ



■ ภายใน ■ ภายนอก

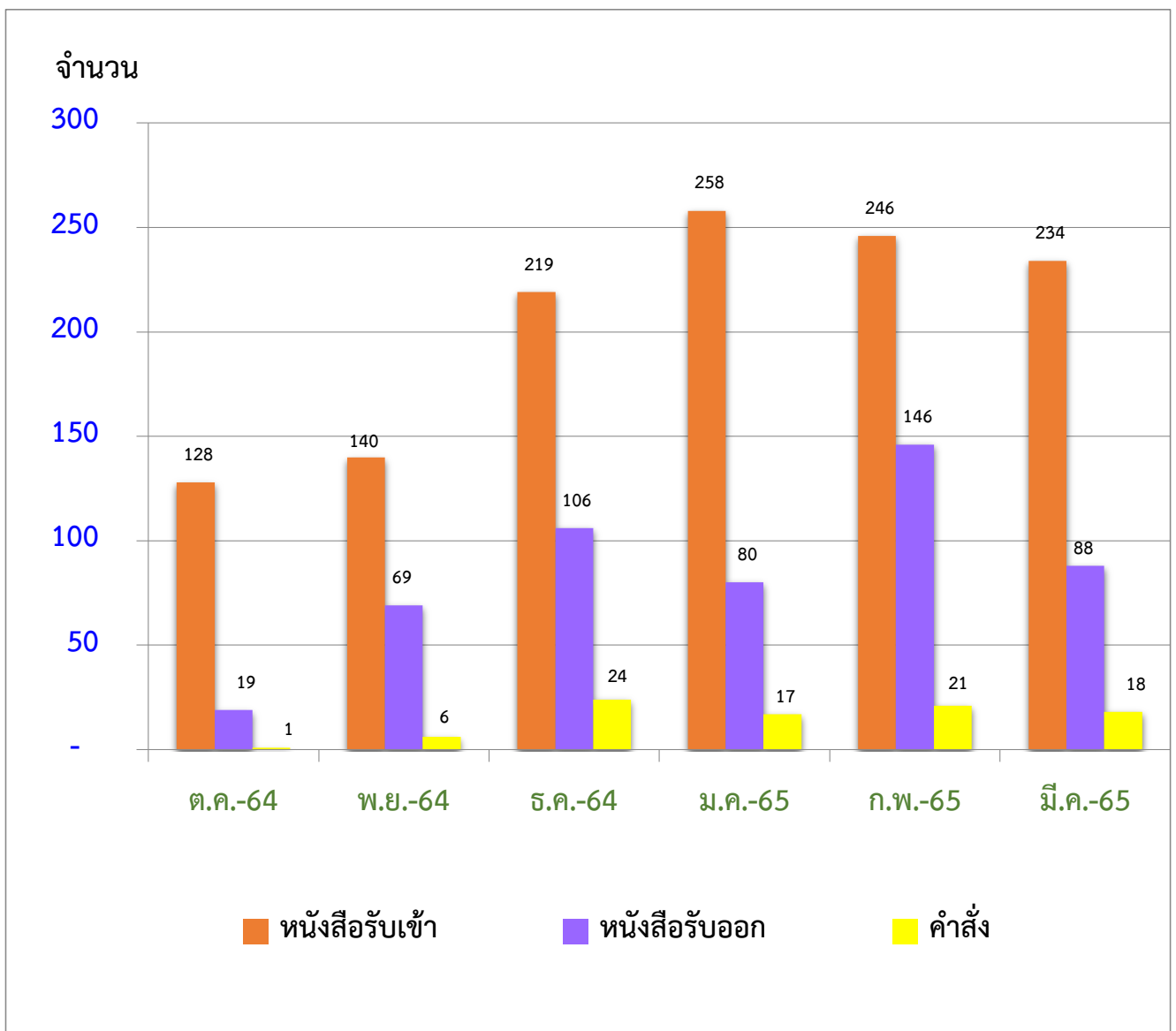
สถิติการดำเนินงาน งานสารบรรณ
(การส่งหนังสือไปยังกลุ่มงาน)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เดือน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม
บริหารวิชาการ	85	89	120	168	150	130	742
บริการงบประมาณ	20	30	25	32	35	26	168
บริหารงานบุคคล	20	22	36	35	36	38	187
บริหารทั่วไป	19	20	26	25	35	28	153



สถิติการดำเนินงาน งานสารบรรณ
(การลงทะเบียนหนังสือ)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เดือน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม
หนังสือรับเข้า	128	140	219	258	246	234	1,225
หนังสือรับออก	19	69	106	80	146	88	508
คำสั่ง	1	6	24	17	21	18	87



งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โรงจอดรถพร้อมกันสาด



ต่อเติมรั้วหลังอาคาร 7



ฉากกั้นโรงอาหาร



ห้องเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์



หลังคาทางเดินอาคาร 7



ติดตั้งพัดลมใต้โด



ห้องเครื่องล้างจาน

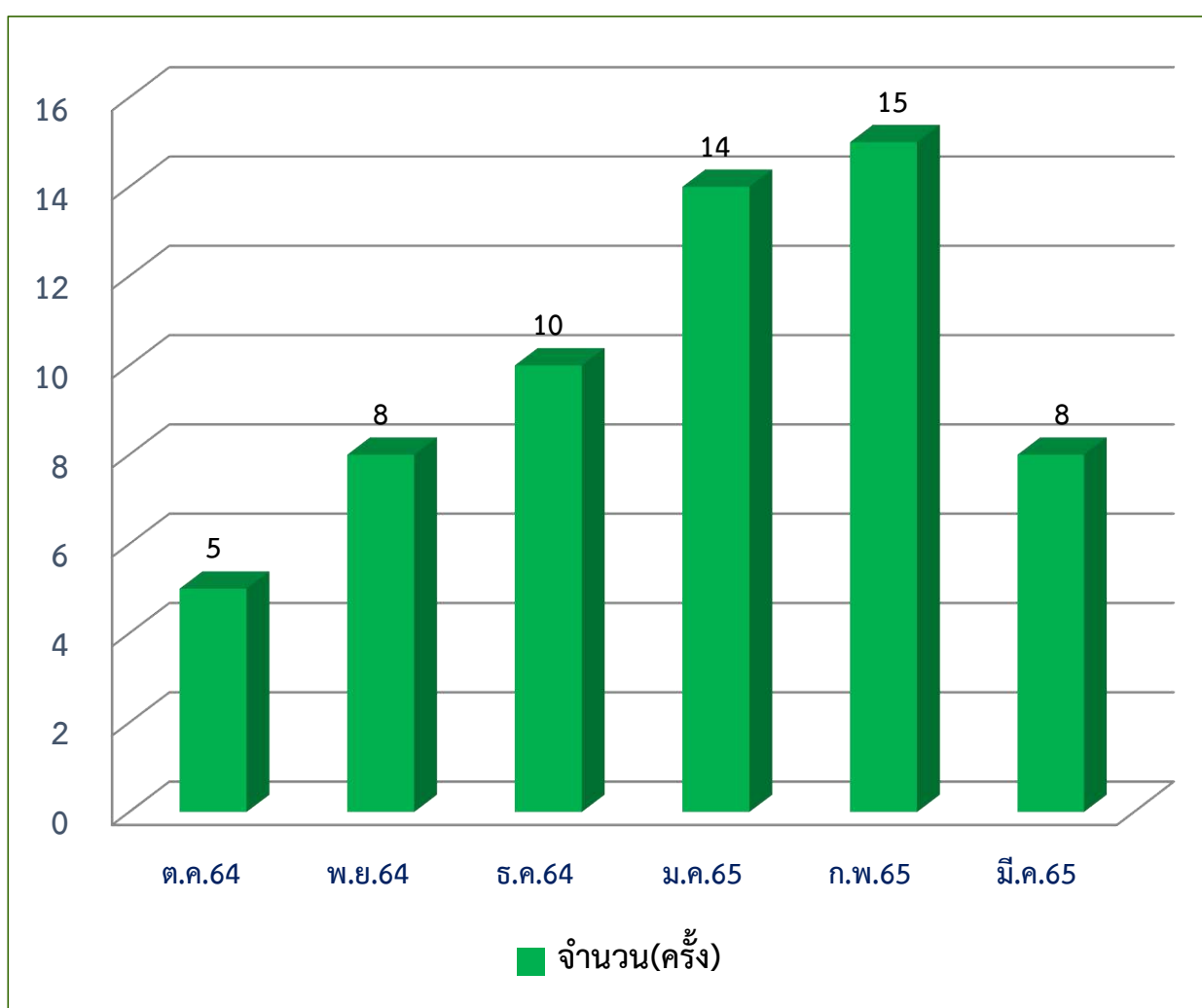


เครื่องกดเจลแอลกอฮอล์ติดอาคาร



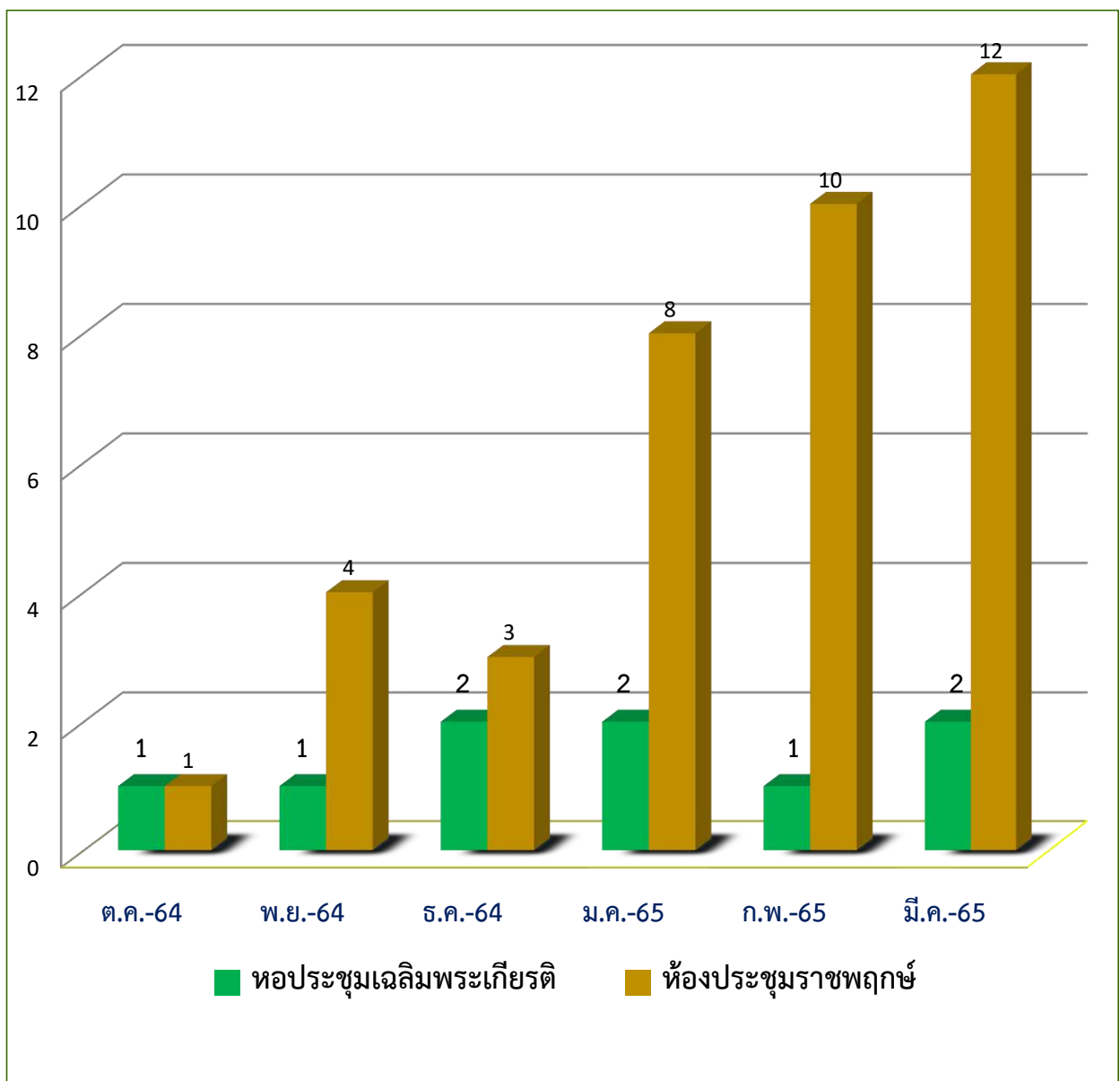
สถิติข้อมูลการบำรุงซ่อมแซม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เดือน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม
แจ้งซ่อมแซม	5	8	10	14	15	8	60



สถิติข้อมูลการขอใช้ห้องประชุม
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เดือน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม
หอประชุม เฉลิมพระเกียรติ	1	1	2	2	1	2	9
ห้องประชุม ราชพฤกษ์	1	4	3	8	10	12	38



งานยานพาหนะ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
น้ำมันเชื้อเพลิง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (สรุป ณ วันที่ 31 มี.ค.. 65)

เดือน ทะเบียน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม แต่ละคัน
สข 7952	4,000	3,000	4,000	1,000	1,000	0	13,000
สจ 2199	0	2,000	2,000	2,000	1,000	0	7,000
สร 5857	3,000	0	0	0	0	0	3,000
อร 16	0	0	0	0	0	0	0
9 ร 6890	0	0	0	1,000	0	0	1,000
41 – 8107	0	0	1,000	0	0	0	1,000
รวม แต่ละเดือน	7,000	5,000	7,000	4,000	2,000	0	25,000

ซ่อมบำรุง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (สรุป ณ วันที่ 31 มี.ค. 65)

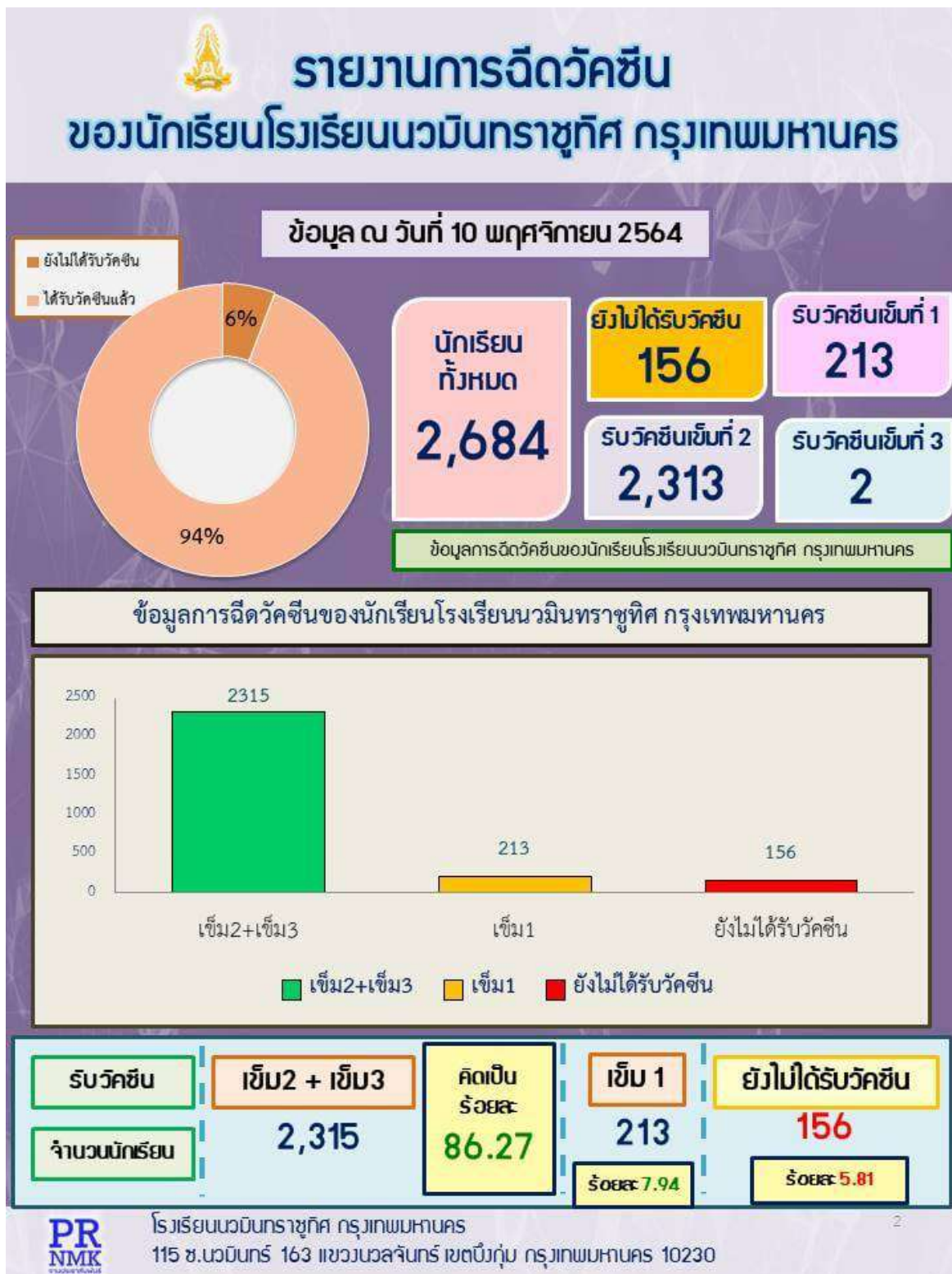
เดือน ทะเบียน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม
ฮช 7952	0	0	1,140	0	0	0	1,140
ฮจ 2199	0	0	0	0	0	0	0
ฮร 5857	0	0	0	3,720	0	0	3,720
ฮีโร่ LN50	0	0	0	0	0	0	0
9 ร 6890	0	0	0	0	0	0	0
41 – 8107	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	1,140	3,720	0	0	4,860

งานอนามัยโรงเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ภาพกิจกรรม

ฉีดวัคซีน Pfizer เข็ม 2

วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2564













บริการตรวจ Antigen test kit (Atk)

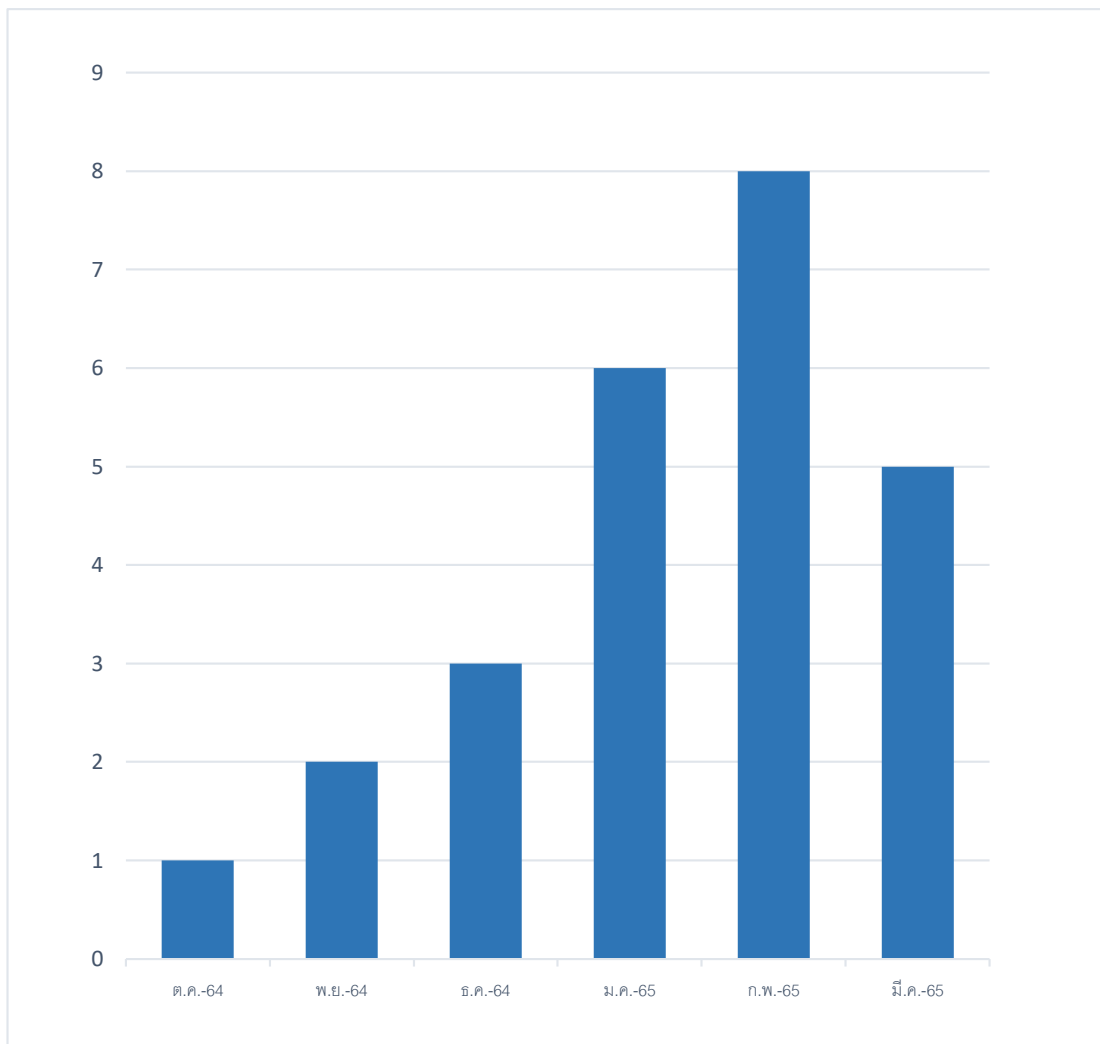


รับบริจาค ชุด Antigen test kit (Atk) จาก มูลนิธิ สุธธิพงษ์ ศรีวิกรม์



งานโสตทัศนศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
สถิติการขอใช้บริการโสตทัศนอุปกรณ์
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

เดือน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	รวม
จำนวน/ครั้ง	1	2	3	6	8	5	25



งานประชาสัมพันธ์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564



รับสมัครนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ห้องเรียนทั่วไป



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

กำหนดการรับสมัคร

กำหนดการ	ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ	นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
กรอกใบสมัคร	www.nmk.ac.th	
รับสมัคร	9-13 มีนาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.	9-10 มีนาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.
สอบคัดเลือก	26 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารเรียนที่โรงเรียนกำหนด	22 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ สถานที่ ที่โรงเรียนกำหนด
ประกาศผลและรายงานตัว	ประกาศผลสอบ 30 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น.	ประกาศผลสอบ 23 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น.
	รายงานตัว 30 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น.	รายงานตัว 23 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น.
มอบตัว	2 เมษายน 2565 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ลานอนุเบปสรณ์ *ผู้ปกครองต้องมาพร้อมนักเรียน*	

นอกเขตพื้นที่บริการ 134 คน

ในเขตพื้นที่บริการ 252 คน

รายชื่อเขตพื้นที่บริการได้แก่ เขตบึงกุ่ม
แขวงจตุจักร ,แขวงคลองกุ่ม และแขวงจตุจักร

ความสามารถพิเศษ 17 คน

- ฟุตบอล 7 คน
- ดนตรี 5 คน
- นาฏศิลป์ 5 คน

สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ผ่านทางเว็บไซต์ www.nmk.sch.cloud หรือ www.nmk.ac.th โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

1. สำเนาเป็นบ้านของนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดามารดา (หรือมีสำเนาเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ชุด)
2. สำเนาเป็นบ้านของเจ้าบ้าน กรณีที่นักเรียนมีคุณสมบัติอยู่ในเขตพื้นที่บริการ เขตปทุมธานี เขตจตุจักร เขตคลองกุ่ม แขวงจตุจักร แขวงจตุจักร (หรือมีสำเนาเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด)
3. หลักฐานการจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.ท.1) หรือเทียบเท่า หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ในรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา 2564)
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แต่กรณีของนักเรียนโรงเรียนเดิมถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และเว้นตาผ้า ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)
5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ สกุล (หรือมีสำเนาเอกสารที่ลงนามรับรองจำนวน 1 ชุด) หรือเอกสารตามที่โรงเรียนกำหนด
6. กรณีไม่สามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง สามารถนำเอกสารการสมัครมาสมัคร ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.



หมายเหตุ ระดับชั้น ม.1 จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ในวันที่ 30-31 มีนาคม 2565



@bobsasau
www.nmk.ac.th



รับสมัครนักเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ห้องเรียนทั่วไป



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

กำหนดการรับสมัคร

กำหนดการ	ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ
กรอกใบสมัคร	www.nmk.ac.th
รับสมัคร	9-13 มีนาคม 2565 เวลา 08.30-16.30 น.
สอบคัดเลือก	27 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารเรียนที่โรงเรียนกำหนด
ประกาศผลและรายงานตัว	ประกาศผลสอบ 31 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น.
	รายงานตัว 31 มีนาคม 2565 เวลา 09.00-16.30 น.
มอบตัว	3 เมษายน 2565 เวลา 08.30-16.30 น. <small>ณ ณ ลานอเนกประสงค์ *ผู้ปกครองพร้อมนักเรียน*</small>



นักเรียนเต็ม 250 คน

นักเรียนทั่วไป 44 คน

สอบคัดเลือก 44 คน

แผนการเรียน วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์	3 คน
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์	9 คน
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส	5 คน
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-ภาษาจีน	6 คน
แผนการเรียน ภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น	14 คน
แผนการเรียน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7 คน

สมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ผ่านทางเว็บไซต์ www.nmksch.cloud หรือ www.nmk.ac.th โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง กรณีที่ผู้ปกครองไม่ใช่บิดามารดา (พร้อมสำเนาเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ชุด)
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน กรณีที่นักเรียนมีคุณสมบัติอยู่ในเขตพื้นที่บริการ เขตปิงคัม ทุกแขวง ได้แก่ แขวงคลองกุ่ม แขวงนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ (พร้อมสำเนาเอกสารที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด)
- หลักฐานการเรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ปพ.1) หรือเทียบเท่า หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ในรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา 2564)
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (แสดงชื่อแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และเว้นคิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดใบสมัครให้เรียบร้อย)
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อ สกุล (พร้อมสำเนาเอกสารที่ลงนามรับรองจำนวน 1 ชุด) หรือเอกสารตามที่โรงเรียนกำหนด
- กรณีไม่สามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง สามารถนำเอกสารการสมัครมาสมัคร ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หมายเหตุ ระดับชั้น ม.4 จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนในวันที่ 31 มีนาคม 2565

เว็บไซต์โรงเรียน www.nmk.ac.th



โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON SCHOOL

รับสมัครนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

Gifted (วิทย์-คณิต) ม.1 และ ม. 4

MEP ม.1 และ SEP ม.4

(รอบเพิ่มเติม)

วันที่ 9 - 13 มีนาคม 2565

ติดต่อได้ที่ ลานอเนกประสงค์

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ประชาสัมพันธ์ นมก อยู่ที่ Navamindarajudis Krungthepmahanakhon School

17 ก.พ. · กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย · 🌐

📣 **รับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นม.1 และ ม.4**
ประจำปีการศึกษา 2565... ดูเพิ่มเติม

โครงการห้องเรียนพิเศษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2565

ห้องเรียนพิเศษจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ

Mini/Smart English Program

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (MEP)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (SEP)

1 จุดเด่นของหลักสูตร
เป็นการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ไม่มีการสอบแข่งขันหรือการประเมินผลแบบเรียนแบบเป็นทางการ แต่เน้นการเรียนรู้แบบลงมือทำโดยครูผู้สอนที่ผ่านการอบรม

2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. English Blush Up
2. Eng Talk
3. English One Day Trip
4. English Camp
5. Light Up Your Dream Project
6. EPIMEP Competitions
7. Summer Camp Abroad (ทำทั้ง 2 ปี)
8. กิจกรรมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (CEEP)
9. กิจกรรมของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (CEEP)
10. กิจกรรมการฝึกสอนที่ต่างประเทศ

3 โอกาสในการเรียนรู้

1. มีห้องเรียนเฉพาะของ Gifted MEP มีสื่อสนับสนุนหลากหลายพร้อมทั้งงานมอบหมายและการฝึกปฏิบัติ มี Interactive Board ภายในห้องเรียน ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ฝึกซ้อมทำข้อสอบเข้า English Camp
3. มีห้องสมุดเพื่อการศึกษามากภาษา (English Resource Center)
4. มีศูนย์เรียนรู้ภาษาภาษา (Foreign Language Cyber Hub)
5. มีศูนย์เรียนรู้ภาษาอังกฤษ (English Support Center)
6. มีศูนย์เรียนรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน อาทิ วิทยาศาสตร์, วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ
7. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (MEP) มีโครงการเรียนภาษาอังกฤษที่ต่างประเทศ, วิทยาศาสตร์, คอมพิวเตอร์เป็นภาษาอังกฤษ และเรียนในต่างประเทศจำนวน: 17 ชั่วโมงต่อปี
8. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (SEP) มีโครงการเรียนภาษาอังกฤษที่ต่างประเทศ และเรียนในต่างประเทศจำนวน: 8 ชั่วโมงต่อปี
9. มีศูนย์ภาษาจีนเป็นวิชาพิเศษ

4 บทบาทการฝึกงาน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชา 10 วิชา (เฉพาะสาย วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ) และสอนภาษาจีนในระหว่างภาษา โดยต้องสอนผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนสอบที่สอบ และสัมภาษณ์

5 ค่าใช้จ่ายการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (Mini English Program) ภาคเรียนละ 17,500 ฿.
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (Smart English Program) ภาคเรียนละ 8,750 ฿.

Gifted ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

1 จุดเด่นของหลักสูตร
Beginning (เน้นภาษาและคณิตศาสตร์) ใช้ทั้งภาษาและวิทยาศาสตร์

2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. กิจกรรมค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพด้านวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น Pre-IGCSE วิทยาศาสตร์
2. กิจกรรมแข่งขัน Robocon AI
3. กิจกรรมแข่งขันทำอาหารด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า (One day trip)
4. กิจกรรมแข่งขันทำอาหารด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า (One day camp)
5. กิจกรรมแข่งขันทำอาหารด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า (One day camp)
6. กิจกรรมแข่งขันทำอาหารด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า (One day camp)
7. กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า (One day camp)
8. กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า (One day camp)



ประชาสัมพันธ์ นมก

14 ก.พ. · 🌐

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เป็นสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 - 16... ดูเพิ่มเติม

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

**การทดสอบทางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร เป็นสนามสอบการทดสอบขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 0 - 16.30 น. มีนักเรียนเข้าร่วมการสอบแบบสมัครใจ จำนวน 6 ผู้อำนวยกา นายสุรศักดิ์ การุญ และ คณะผู้บริหาร ได้กำกับ ติดตามและนักเรียนอย่างใกล้ชิด ในการนี้ทางสนามสอบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้รับเกียรติจากท่านอำนาจ อัคร ร่องผู้อำนวยสำนักงานนคร เขต 2 เข้าตรวจเยี่ยมให้การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
NAVAMINDARAJUDIS KRUNGTHEPMAHANAKHON

งานประชาสัมพันธ์ : PUBLIC RELATIONS SECTION

**การทดสอบทางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

งานพิธีกรโรงเรียน



งานโภชนาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 สำนักงานเขตบึงกุ่มตรวจโรงอาหาร



ประชุมแม่ค้าโรงอาหาร



งานสัมพันธ์ชุมชน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564





งบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป

สรุปงบประมาณ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565

งาน	งบจัดสรร	เงินขออนุมัติ	คงเหลือ
งานธุรการและสารบรรณ	40,722	34,682	6,040
งานอาคารสถานที่ฯ (ซ่อมบำรุง)	150,000	150,000	0
งานประชาสัมพันธ์ (จัดซื้อวัสดุสำนักงาน)	6,550	630	5,920
งานยาพาทนะ (น้ำมัน)	50,000	26,460	23,540
งานยานพาหนะ (ซ่อมรถยนต์)	40,000	4,860	35,140
งานอนามัย (จัดซื้อยาเวชภัณฑ์)	9,650	9,650	0
งานสถานศึกษาด้านพลังงาน (Bike For Earth)	13,000	0	13,000



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน

งานบริการ กลุ่มบริการทั่วไป

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

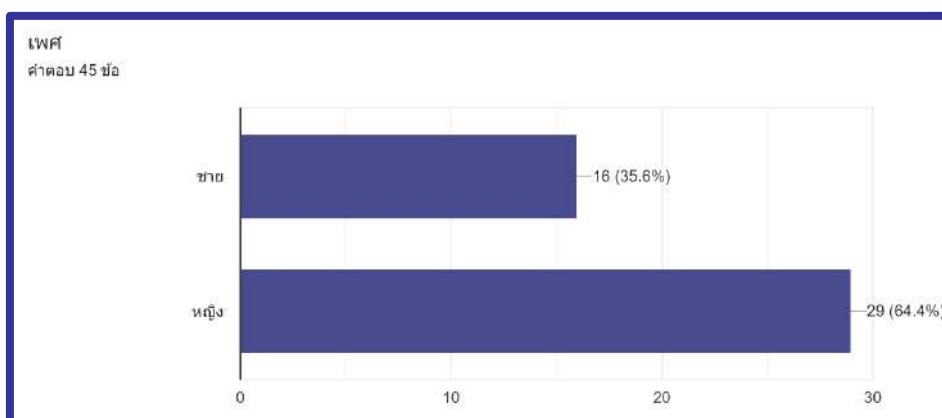
จากการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน งานบริการ กลุ่มบริการทั่วไปในครั้งนี้ มีผู้ตอบแบบประเมินทั้งสิ้น 45 คน สามารถสรุปได้ดังนี้

รายละเอียดข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ

1. สถานภาพทั่วไป (ข้อมูลจากผู้กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ)

เพศ ชาย จำนวน 16 คน

หญิง จำนวน 29 คน



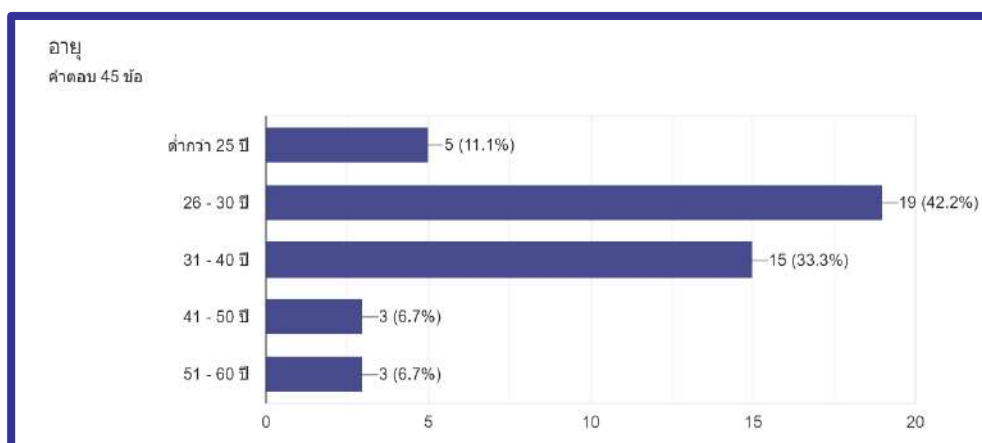
อายุ ต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 5 คน

26 - 30 ปี จำนวน 19 คน

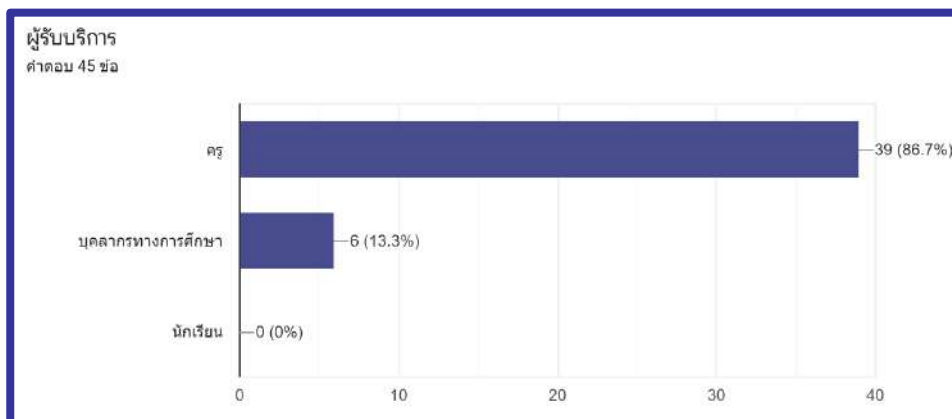
31 - 40 ปี จำนวน 15 คน

41 - 50 ปี จำนวน 3 คน

51 - 60 ปี จำนวน 3 คน



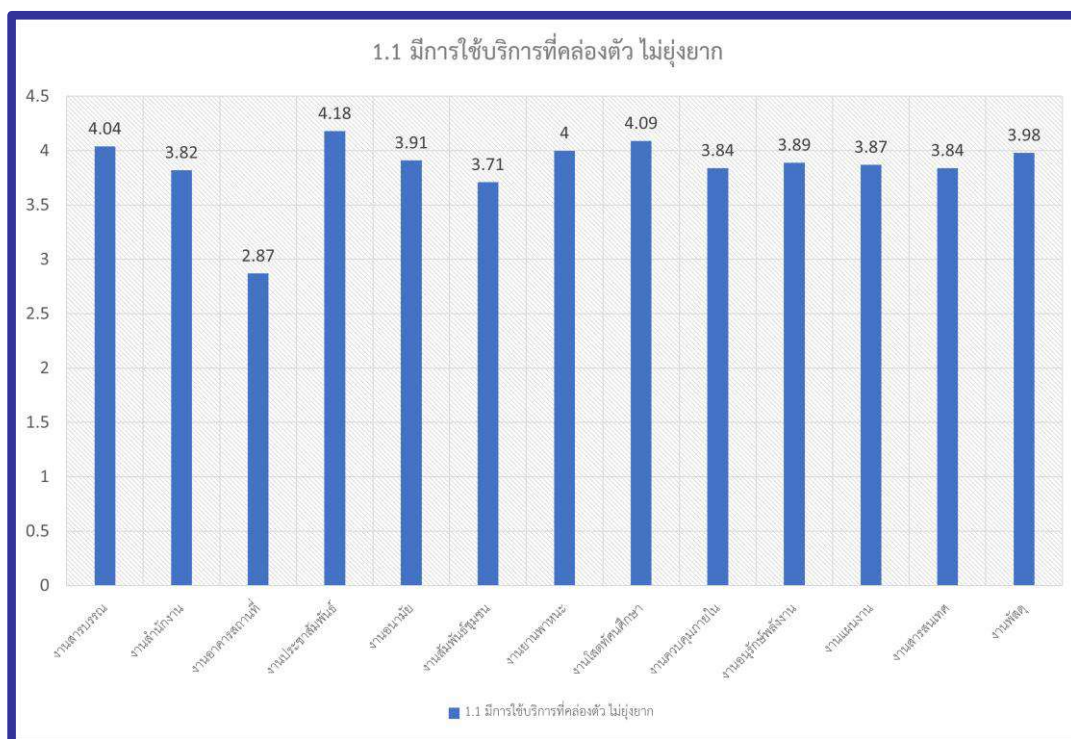
ผู้รับบริการ ครู จำนวน 39 คน
 บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 6 คน
 นักเรียน จำนวน - คน



2. ประเด็นหน้าที่ระดับความพึงพอใจ

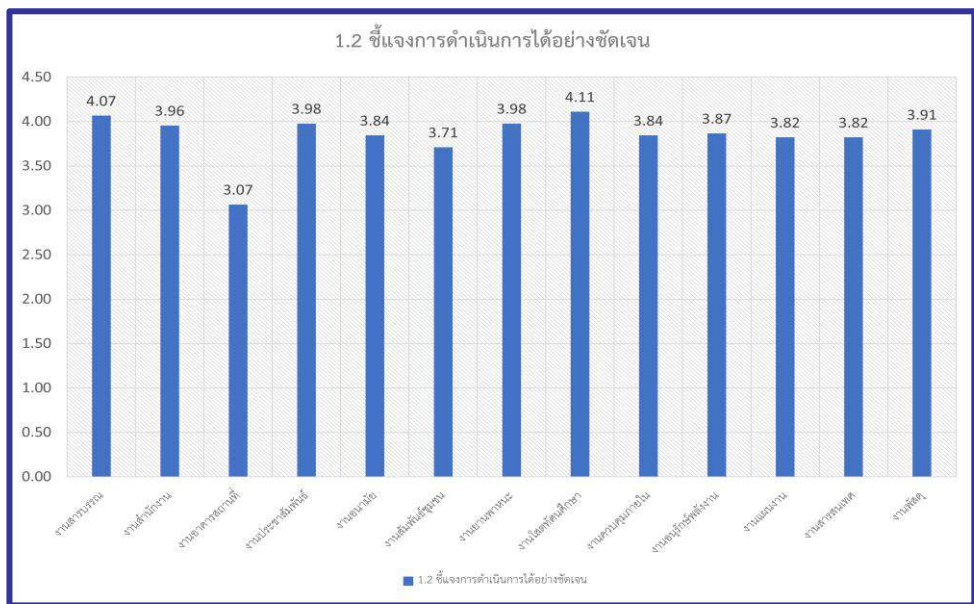
1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

1.1 มีการใช้บริการที่คล่องตัวไม่ยุ่งยาก



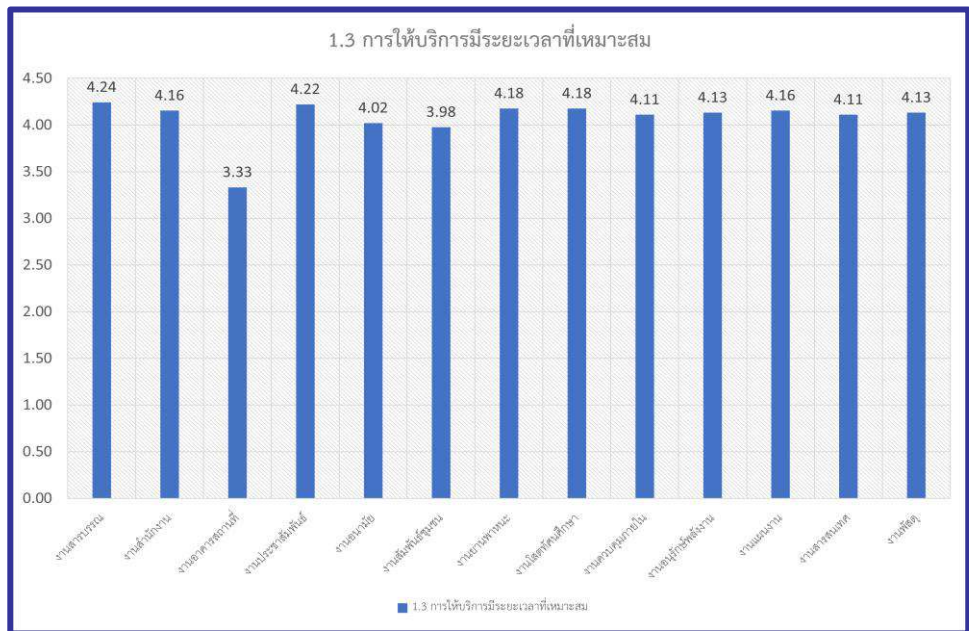
สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ การใช้บริการที่คล่องตัวไม่ยุ่งยาก โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 76.99 โดยงานประชาสัมพันธ์มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.18 อันดับ 2 งานโสตทัศนศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.09 และอันดับ 3 งานสารบรรณ ค่าเฉลี่ย 4.04 ทั้ง 3 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ค่าเฉลี่ย 2.87 อยู่ในระดับพอใช้

1.2 ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ชี้แจงการดำเนินการได้อย่างชัดเจน โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 76.89 โดยงานโสตทัศนศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.11 อันดับ 2 งานสารบรรณค่าเฉลี่ย 4.07 และอันดับ 3 งานสารบรรณค่าเฉลี่ย 4.04 ทั้ง 3 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ที่ค่าเฉลี่ย 3.07 อยู่ในระดับพอใช้

1.3 การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม

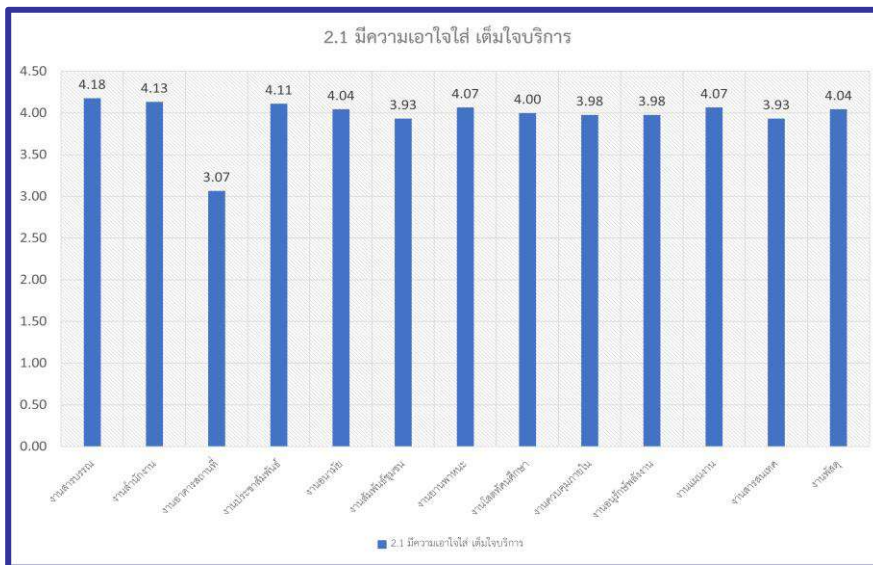


สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 78.63 โดยงานสารบรรณ งานสำนักงาน

และงานโสตทัศนศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.09 อยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ ค่าเฉลี่ย 3.07 อยู่ในระดับพอใช้

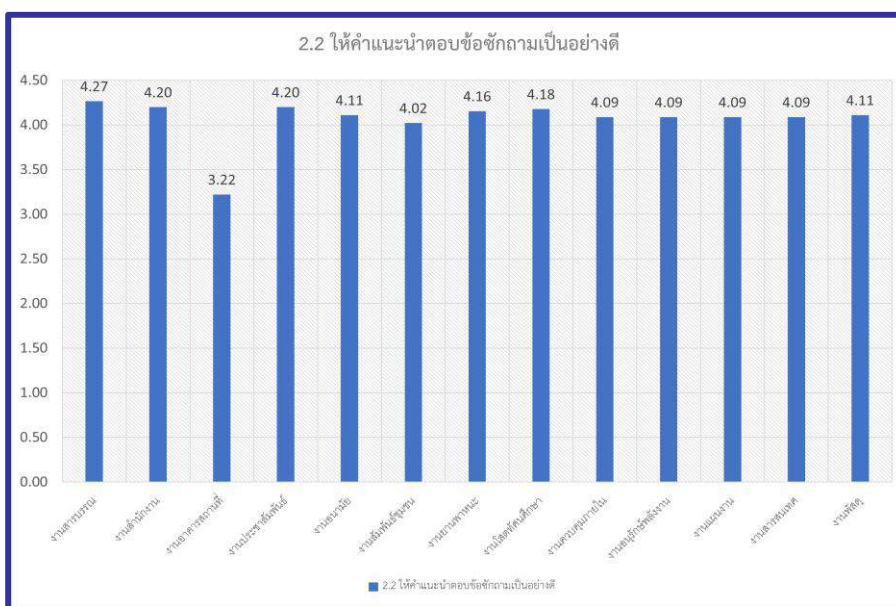
2. ความพึงพอใจต่อบุคลากรที่ให้บริการ

2.1 มีความเอาใจใส่ เต็มใจบริการ



สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อบุคลากรที่ให้บริการ มีความเอาใจใส่ เต็มใจบริการ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 79.28 โดยงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.18 อันดับ 2 งานสำนักงานค่าเฉลี่ย 4.13 และอันดับ 3 งานประชาสัมพันธ์ค่าเฉลี่ย 4.11 ทั้ง 3 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ค่าเฉลี่ย 3.07 อยู่ในระดับพอใช้

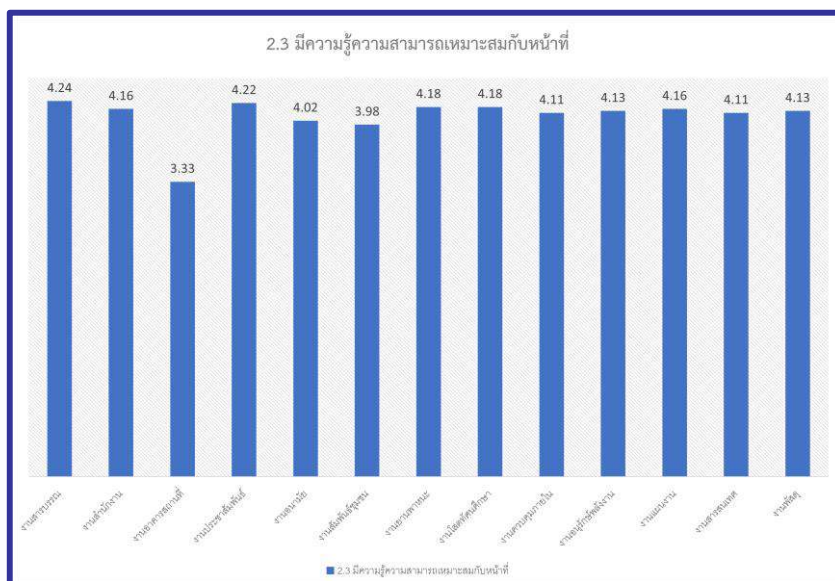
2.2 ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี



สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อบุคลากรที่ให้บริการ ให้คำแนะนำตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 81.26 โดยงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.27 อันดับ 2 งาน

สำนักงานและงานประชาสัมพันธ์ค่าเฉลี่ย 4.20 ทั้ง 2 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ค่าเฉลี่ย 3.22 อยู่ในระดับพอใช้

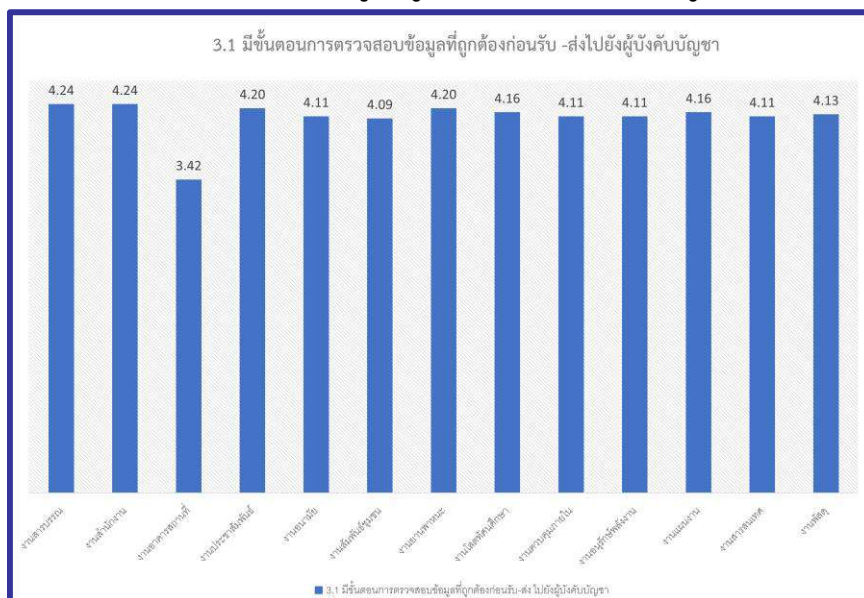
2.3 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่



สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อบุคลากรที่ให้บริการ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 81.47 โดยงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.24 อันดับ 2 งานประชาสัมพันธ์ค่าเฉลี่ย 4.22 และอันดับ 3 งานยานพาหนะและงานโสตทัศนศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.18 ทั้ง 3 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ค่าเฉลี่ย 3.33 อยู่ในระดับพอใช้

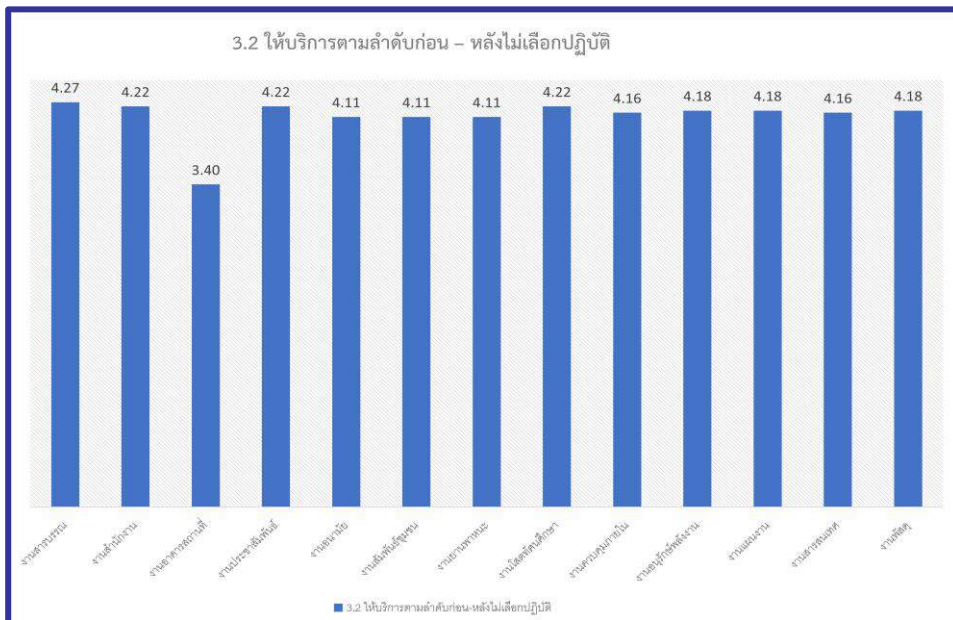
3. ประเด็น/ หน้าที่/ ระดับความเชื่อมั่น

3.1 มีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องก่อนรับ-ส่ง ไปยังผู้บังคับบัญชา



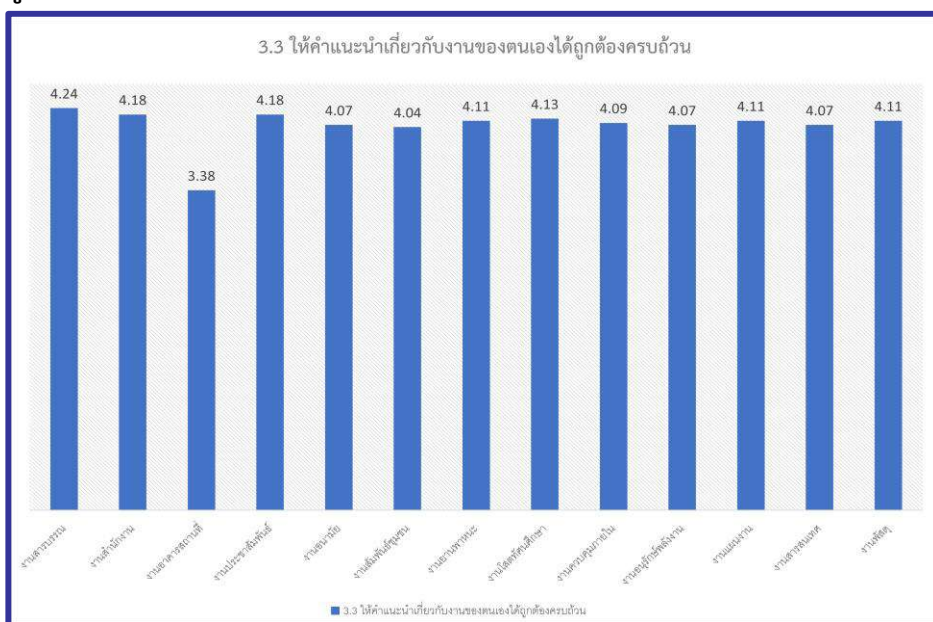
สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อบุคลากรที่ให้บริการ มีขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องก่อนรับ-ส่ง ไปยังผู้บังคับบัญชาโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 81.98 โดยงานสารบรรณและงานสำนักงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.24 อันดับ 2 งานประชาสัมพันธ์ค่าเฉลี่ย 4.20 ทั้ง 2 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ค่าเฉลี่ย 3.42 อยู่ในระดับพอใช้

3.2 ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังไม่เลือกปฏิบัติ



สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อบุคลากรที่ให้บริการ ให้บริการตามลำดับก่อน-หลังไม่เลือกปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 82.32 โดยงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.27 อันดับ 2 งานสำนักงานและงานประชาสัมพันธ์ค่าเฉลี่ย 4.22 ทั้ง 2 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ค่าเฉลี่ย 3.40 อยู่ในระดับพอใช้

4. ตนเองได้ถูกต้องครบถ้วน



สรุปผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อบุคลากรที่ให้บริการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานของตนเองได้ ถูกต้องครบถ้วน โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดี คิดเป็นร้อยละ 81.20 โดยงานสารบรรณ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.24 อันดับ 2 งานสำนักงานและงานประชาสัมพันธ์ค่าเฉลี่ย 4.18 ทั้ง 2 อันดับอยู่ในระดับดี และงานที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คืองานอาคารสถานที่ค่าเฉลี่ย 3.38 อยู่ในระดับพอใช้

สรุปผลรวมจากการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงาน งานบริการ กลุ่มบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ยรวม 4.00 ร้อยละ 80 และประเมินจัดอันดับงานที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

ลำดับ	งาน	หัวข้อประเมินความพึงพอใจ									เฉลี่ยรวม	ระดับ
		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3		
1	งานสารบรรณ	4.04	4.07	4.24	4.18	4.27	4.24	4.24	4.27	4.24	3.73	ดี
2	งานประชาสัมพันธ์	4.18	3.98	4.22	4.11	4.20	4.22	4.20	4.22	4.18	3.70	ดี
3	งานโสตทัศนศึกษา	4.09	4.11	4.18	4.00	4.18	4.18	4.16	4.22	4.13	3.68	ดี
4	งานสำนักงาน	3.82	3.96	4.16	4.13	4.20	4.16	4.24	4.22	4.18	3.65	ดี
4	งานยานพาหนะ	4.00	3.98	4.18	4.07	4.16	4.18	4.20	4.11	4.11	3.65	ดี
6	งานพัสดุ	3.98	3.91	4.13	4.04	4.11	4.13	4.13	4.18	4.11	3.62	ดี
7	งานแผนงาน	3.87	3.82	4.16	4.07	4.09	4.16	4.16	4.18	4.11	3.61	ดี
8	งานอนุรักษ์พลังงาน	3.89	3.87	4.13	3.98	4.09	4.13	4.11	4.18	4.07	3.60	ดี
9	งานอนามัย	3.91	3.84	4.02	4.04	4.11	4.02	4.11	4.11	4.07	3.58	ดี
9	งานควบคุมภายใน	3.84	3.84	4.11	3.98	4.09	4.11	4.11	4.16	4.09	3.58	ดี
9	งานสารสนเทศ	3.84	3.82	4.11	3.93	4.09	4.11	4.11	4.16	4.07	3.58	ดี
12	งานสัมพันธ์ชุมชน	3.71	3.71	3.98	3.93	4.02	3.98	4.09	4.11	4.04	3.50	พอใช้
13	งานอาคารสถานที่	2.87	3.07	3.33	3.07	3.22	3.33	3.42	3.40	3.38	2.86	พอใช้

ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้การดำเนินงานในหลายๆ ด้าน รวดเร็วกว่านี้ ให้ทันต่อการใช้งาน(ที่สำคัญ)
2. ทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ประจักษ์ชัดในผลงานดี
3. อยากให้ผู้ที่รับผิดชอบอาคารสถานที่เดินตรวจสอบสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย บางอย่างแจ้งเรื่องไปนานแล้วก็ยังไม่ได้รับการแก้ไข หลอดไฟบางจุดเสียตั้งแต่เปิดเทอมจนปิดเทอมก็ยังไม่ได้รับการแก้ไข และขอตำหนิเรื่องน้กการ ตอนสอน onsite ที่โรงเรียนมักจะได้กลิ่นบูหรีมาจากบ้านพักน้กการบ่อยมาก และอีกอย่าง

ที่อยากจะขอคือ เวลาที่มีบุคลากรติดโควิดแล้วต้องฆ่าเชื้อตามจุดต่างๆ ผู้ที่รับผิดชอบมักจะพูดเชิงตำหนิให้ครูหรือบุคลากรที่ติด โควิดเสียความรู้สึก และอยากขอสอบถามว่านักการมีหน้าที่อะไรบ้าง เพราะเวลา mingan ที่ครูผู้หญิงต้องยกของหนักๆ จะไปรบกวนนักการให้ช่วยยก นักการแจ้งว่าต้องบอกผู้บังคับบัญชาถึงจะทำได้

4. การแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับอาคารสถานที่ อยากให้เกิดความคล่องตัวรวดเร็วมากกว่าเดิม

5. การปฏิบัติงานของนักการ ไม่มีความสามารถตรงตามคุณสมบัติที่โรงเรียนเปิดรับสมัคร ปฏิบัติงานไม่คุ้มค่ากับเงินเดือน

ข้อมูลงานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวดวงกมล หาญพล	ประธานนักเรียน
2	นางสาวดนยา ไชยศรี	รองประธานนักเรียน
3	นางสาวฐิติชญา จุฑา	รองประธานนักเรียน
4	นางสาวเพชรแพรว วงศ์ยะรา	เลขานุการ
5	นางสาวเพชรพราว วงศ์ยะรา	ผู้ช่วยเลขานุการ
6	นางสาวอัจฉราพร ทองวิบูลย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
7	นางสาวชาลิษา กลับคง	ทะเบียน
8	นางสาวแอนนภา เป้สกุล	ผู้ช่วยทะเบียน
9	นางสาวนฤสรณ์ ทองรักษ์	ผู้ช่วยทะเบียน
10	นางสาวอิสริยาภรณ์ เชื้อไทย	สวัสดิการ
11	นางสาวกัญฐิกา สิมมาจารย์	สวัสดิการ
12	นางสาวชวัลรัตน์ สรารัตน์	สวัสดิการ
13	นายสถาพร กอเจริญ	สวัสดิการ
14	นางสาวพัชรพรรณ โภชน์เจริญ	เหรียญก
15	นางสาวสุนันท์ คิตติ	ผู้ช่วยเหรียญก
16	นางสาวปาณิสรา ศรีแก้ว	ผู้ช่วยเหรียญก
17	นายวงศ์วิสุทธิ์ กัลยาพานิช	ประชาสัมพันธ์
18	นางสาวกมลลักษณ์ ทวีทรัพย์	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
19	นางสาวมัลลิกา สังขทัต ณ อยุธยา	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
20	นางสาวกชวรรณ ศรีมีชัย	คณะสี
21	นางสาวธนพรพรรณ ดวงจันทร์โคตร	คณะสี
22	นางสาวนาถธดา ตรีสกุล	คณะสี

23	นางสาวกานต์พิชชา ทิพย์จันทร์	ระดับชั้น
24	นางสาวมนทกานติ อยู่ชยันตี	ระดับชั้น
25	นางสาวชยุตรา สุขเกษม	ระดับชั้น

กิจกรรมที่จัดในปีการศึกษา 2564

1. กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม

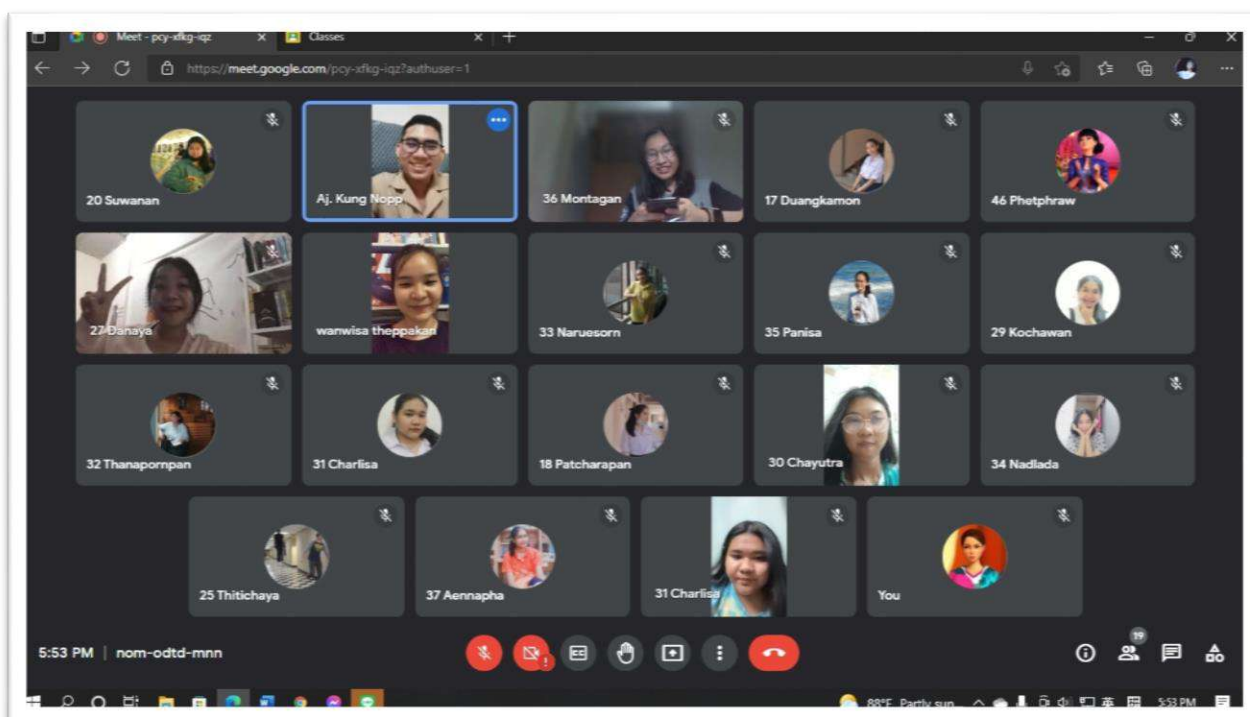
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
นักเรียนมาเลือกตั้งประธานนักเรียนจำนวน 2,688 คน	นักเรียนมาเลือกตั้งประธานนักเรียนจำนวน 1,759 คน
นักเรียนตระหนักถึงหน้าที่และการใช้สิทธิในการเลือกตั้ง	นักเรียนมีความตระหนักถึงหน้าที่และสิทธิในการเลือกตั้ง
สรุปภาพรวมความสำเร็จในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม	

ปัญหาและอุปสรรค

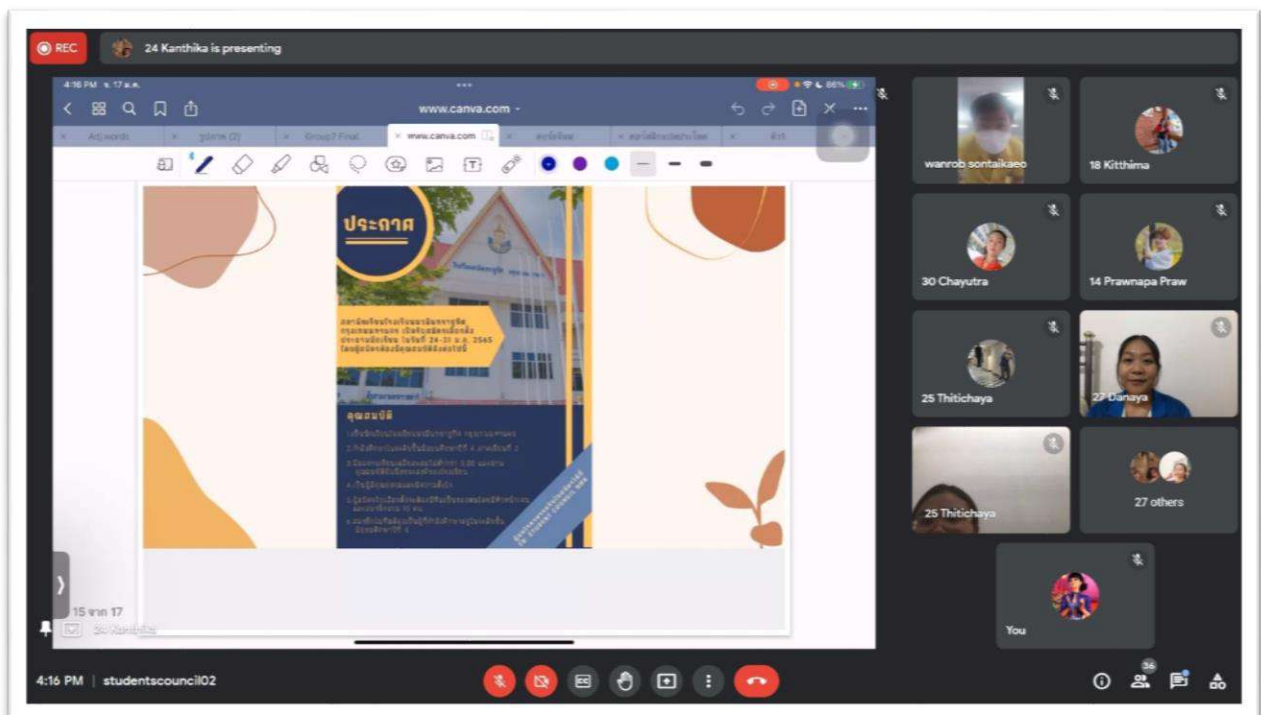
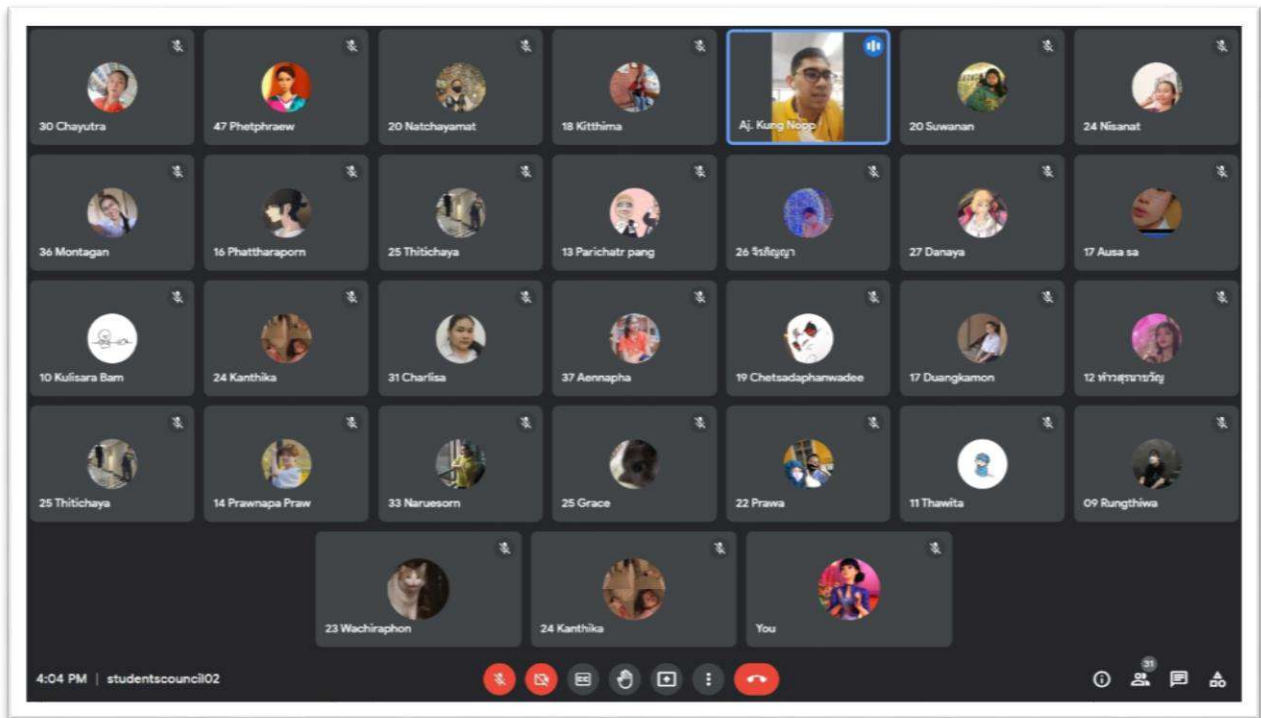
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องจัดการเลือกตั้งในรูปแบบออนไลน์ ทำให้การรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งของนักเรียนบางคนไม่ทั่วถึงและนักเรียนบางคนมีข้อจำกัดในการเลือกตั้งในรูปแบบออนไลน์ เช่น อุปกรณ์ไม่พร้อม อีเมลใช้งานไม่ได้ ส่งผลให้นักเรียนมาใช้สิทธิเลือกตั้งไม่บรรลุตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้

ภาพการจัดกิจกรรม

การจัดการเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2565 รูปแบบออนไลน์



ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนประชุมร่วมกับสถานักเรียน ปีการศึกษา 2564 เพื่อวางแผนการจัดการเลือกตั้ง
ประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ออนไลน์)



สถานักเรียน ปีการศึกษา 2564 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครการเลือกตั้งประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2565แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ออนไลน์)



นางสาวดวงกมล หาญพล
ประธานสภานักเรียน

นางสาวณยา ไชยศรี
รองประธานสภานักเรียน

นางสาวฐิติชญา จุฑา
รองประธานสภานักเรียน

คุณครูพลสิทธิ์ ดำเรือง
ที่ปรึกษาสภานักเรียน

Facebook Page : Student Council NMK

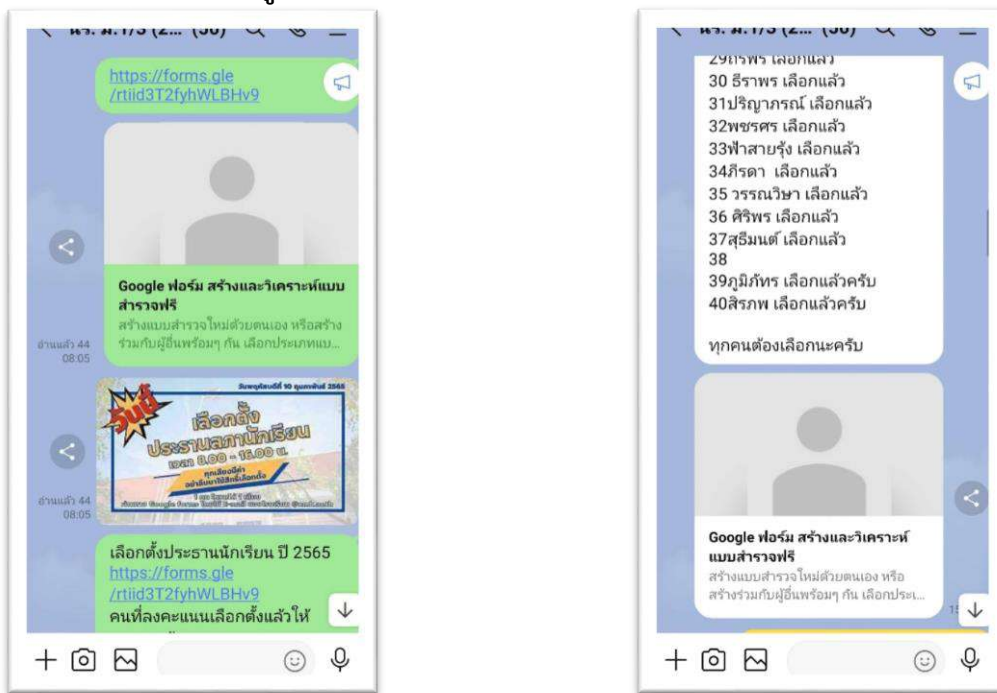
สถานักเรียนประชาสัมพันธ์การรับสมัครเลือกตั้งประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2565



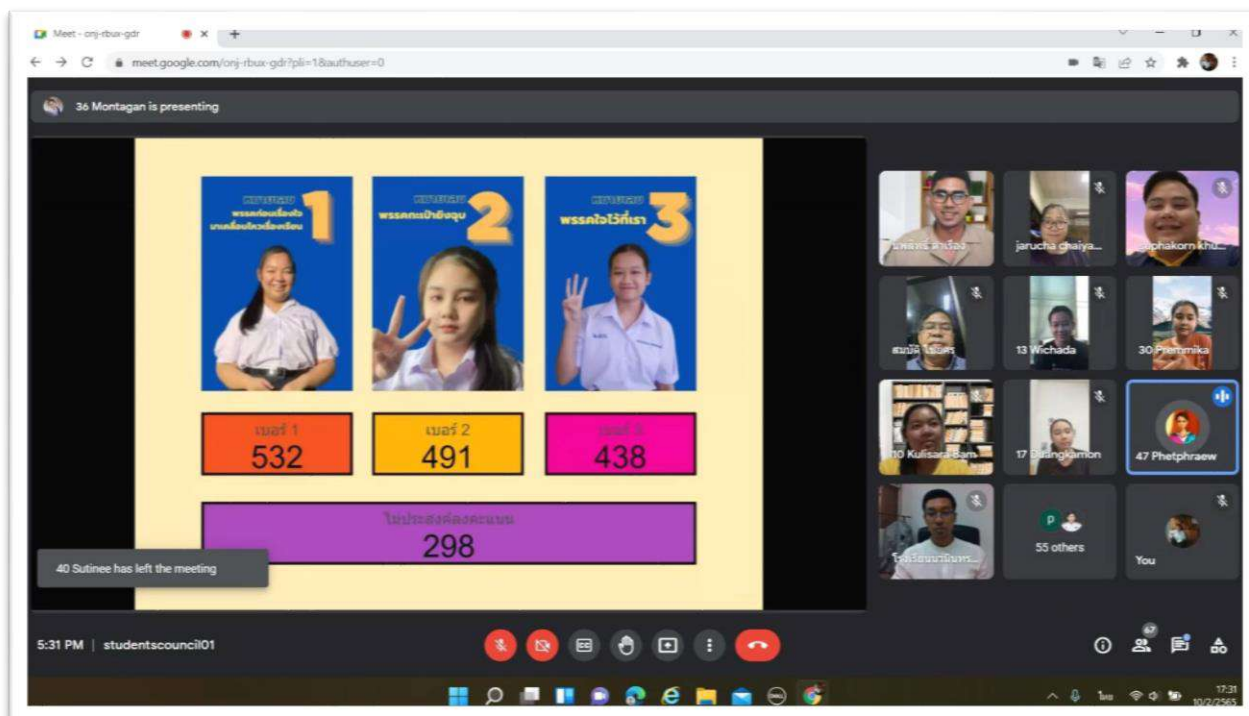
สถานักเรียนเชิญชวนนักเรียนเลือกตั้งประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ออนไลน์)



ผู้ลงสมัครประธานนักเรียนหาเสียง (ออนไลน์)



เลือกตั้งประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2565 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 (ออนไลน์)





ประกาศผลการเลือกตั้งประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2565 (ออนไลน์)

2. กิจกรรมต้อนรับคณะศึกษาดูงานสถานนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จและผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน
ต้อนรับคณะดูงานจากโรงเรียนอื่น ๆ	ได้ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนรัตนโกสินทร์ สมโภช ลาดกระบัง
ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนต่าง ๆ	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสถานนักเรียนและโรงเรียนคุณธรรม
สรุปภาพรวมความสำเร็จในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 84 อยู่ในระดับ ดีมาก	

ปัญหาและอุปสรรค

การเบิกจ่ายงบประมาณไปด้วยความล่าช้าและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมีข้อจำกัด

ภาพการจัดกิจกรรม

1. สถานักเรียนโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานครต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช ลาดกระบัง







3. กิจกรรมที่สภานักเรียนไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ภาพการจัดกิจกรรม

ประธานนักเรียนและรองประธานนักเรียนปีการศึกษา 2564 เข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ในพระราชพิธีวางศิลาฤกษ์แทนฐานพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2564 ณ ศาลา 100 ปี วัดเบญจมบพิตร



2. ประธานนักเรียน ปีการศึกษา 2564 เป็นตัวแทนสพฐ. เข้าร่วมประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2565 ณ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)



สรุปโครงการงานวินัยและความประพฤติ ประจำปีการศึกษา 2564

งานบัตรประจำตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ นายวิริยะ จินดาวงศ์

ด้านปริมาณ

ชั้น ม.	จำนวน-คน	การทำบัตร	บัตรออนไลน์	บัตรพิมพ์
1	480	156	156	2
4	379	31	31	1
ระหว่างปี	77	0	0	0
รวม	936	187	187	3

ดำเนินการด้วยระบบส่งรูปและออกบัตรออนไลน์ ด้วยเว็บ www.nmk-stc.com/sco/

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่สามารถจัดบริการถ่ายภาพนักเรียนได้ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด จึงให้นักเรียนส่งรูปในระบบออนไลน์ และมีบางส่วนถ่ายรูปไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม จึงไม่สามารถออกบัตรได้

งานวินัยและความประพฤติ ปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ นายวิริยะ จินดาวงศ์

ด้านปริมาณ

ชั้น ม.	ชาย	หญิง	จำนวน
1	270	210	480
2	272	242	514
3	280	264	544
4	157	222	379
5	172	244	416
6	156	188	344
รวม	1307	1370	2677

งบประมาณ - บาท

ดำเนินการด้วยระบบเช็คชื่อและตรวจสอบการมาเรียน ด้วยเว็บ www.nmk-stc.com/sco/

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่สามารถบันทึกความประพฤตินักเรียนได้ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด จึงไม่มีการบันทึกประพฤตินักเรียน

เว็บไซต์ www.nmk-stc.com/sco/ เพื่อจัดทำบัตรนักเรียนและบันทึกการเข้าเรียนออนไลน์ของนักเรียน

ปีการศึกษา2564

ระบบเรียนออนไลน์ น.ม.ก.

คลิกเลือกรายการด้านล่าง

เว็บโรงเรียน www.nmk.ac.th

เว็บบริหารทั่วไป

ค้นหาชื่อ

ครู

นักเรียน

ห้องเรียน

ลงชื่อ

บัตร น.ร.

ตารางสลับเรียน

ไลน์

ส่งรูป

125.25.147.122

สรุปการสาย ขาด หนี ลา ของนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ผู้รับผิดชอบ นายวิริยะ จินดาวงศ์

ด้านปริมาณ

ชั้น ม.	ชาย	หญิง	จำนวน
1	270	210	480
2	272	242	514
3	280	264	544
4	157	222	379
5	172	244	416
6	156	188	344
รวม	1307	1370	2677

งบประมาณ - บาท

ดำเนินการด้วยระบบเช็คชื่อและตรวจสอบการมาเรียน ด้วยเว็บ www.nmk-stc.com/sco/

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่สามารถบันทึกความการลงชื่อการมาเรียนของนักเรียนได้ เนื่องจากผู้บริหารไม่อนุมัติการใช้ระบบเช็คการมาเรียนด้วยระบบออนไลน์ของเว็บฝ่ายกิจการนักเรียน จึงไม่มีการบันทึกการลงเวลาเรียนด้วยระบบออนไลน์

สรุปงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

ผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลการคัดกรองด้านการเรียน

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด(คน)	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2272	84.87	313	11.69	92	3.44

ผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลด้านสุขภาพร่างกาย

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2367	88.42	291	10.87	19	0.71

ผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2384	89.05	202	7.55	91	3.40

ผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลด้านเศรษฐกิจ

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2351	87.82	247	9.23	79	2.95

ผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลด้านการคุ้มครองนักเรียน

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2362	88.23	294	10.99	21	0.78

ผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลด้านสารเสพติด

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2612	97.57	61	2.28	4	0.15

ผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลด้านความปลอดภัย

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2373	88.64	277	10.35	27	1.01

ผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคลด้านพฤติกรรมทางเพศ

จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	ผลการคัดกรองนักเรียน					
	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา/ ช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2,677	2643	98.73	29	1.08	5	0.19

ผลการดำเนินงานช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา จำแนกตามลักษณะของปัญหาสรุปได้ดังนี้

ลักษณะของปัญหา	จำนวนนักเรียน กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา	ได้ช่วยเหลือ แล้ว	อยู่ในระหว่างการ ช่วยเหลือ	ส่งต่อ ภายในและ ภายนอก
ด้านการเรียน	395	250	118	27
ด้านสุขภาพกาย	281	108	87	36
ด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรม	283	171	69	35
ด้านเศรษฐกิจ	320	168	46	19
ด้านการคุ้มครองนักเรียน	295	86	105	37
ด้านสารเสพติด	65	45	9	11
ด้านความปลอดภัย	272	93	131	11
ด้านพฤติกรรมทางเพศ	30	10	19	0
ด้านพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	109	71	26	8

สรุปผลการเยี่ยมบ้านออนไลน์ประจำปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม
จำนวนนักเรียนทั้งหมด	480	515	543	378	417	344	2677
จำนวนที่เยี่ยมบ้าน	303	276	371	171	276	169	1566
ร้อยละที่เยี่ยมบ้าน	63.13	53.59	68.32	45.24	66.19	49.13	58.50

กิจกรรมที่โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพิ่มเติม ได้แก่

1. จัดโครงการ “เน็ตปันสุข สนุกกับการเรียนรู้” สนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับการเรียนออนไลน์ จำนวน 300 บาท รวมทั้งสิ้น 446 คน เป็นเงิน 133,800 บาท



2. การแจกซิมโทรศัพท์มือถือ(dtac) สำหรับนักเรียนทุกคน เพื่อสนับสนุนการเรียนออนไลน์

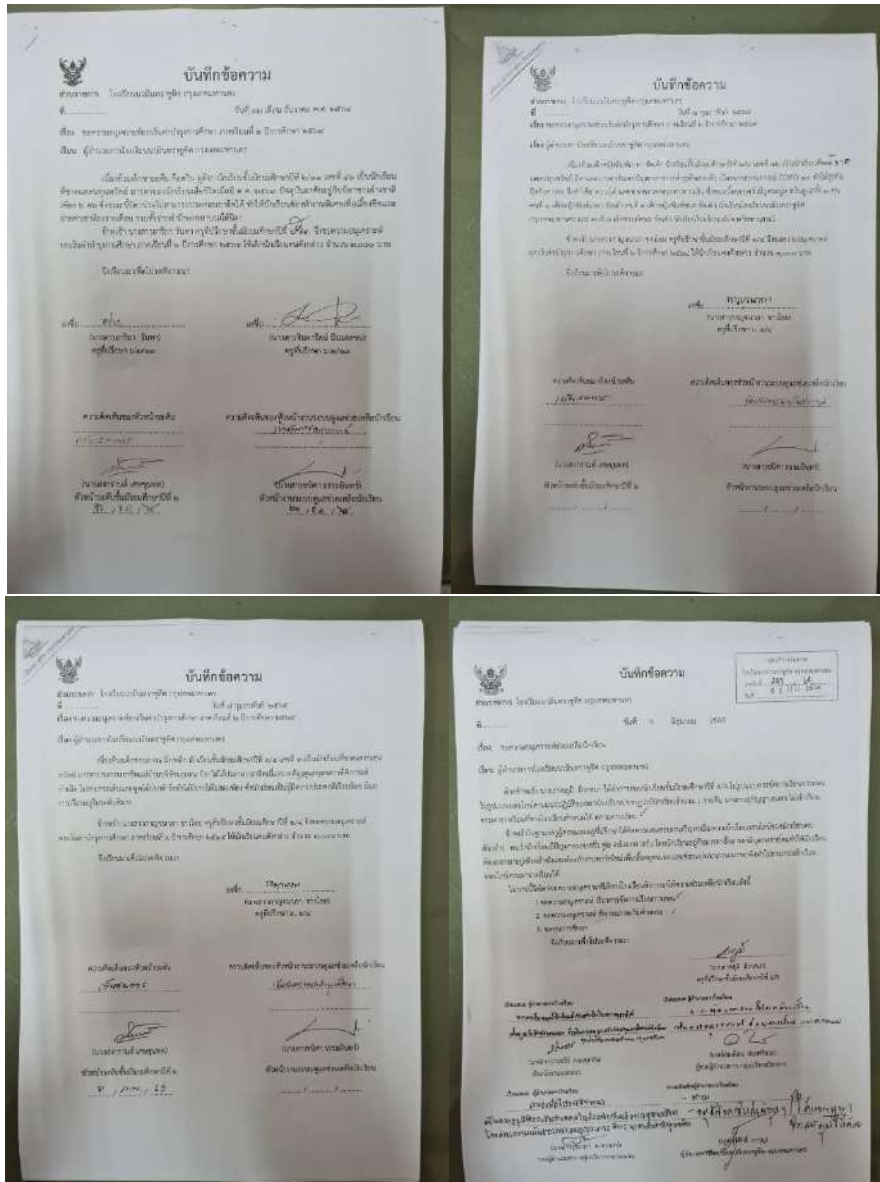


3. สมาคมครูเก่าและสมาคมผู้ปกครองและครูมอบโทรศัพท์มือถือ จำนวน 18 เครื่องสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์



4. การมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน ทุนละ 2500 บาท จำนวน 160 ทุน เป็นเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท

5. การขอยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีปัญหา จำนวนทั้งสิ้น 4 ราย



คณะผู้จัดทำสารสนเทศโรงเรียน ปีการศึกษา 2564

1. นางสาวศุภวรรณ สันสน
2. นางสาวกฤษฎี มังศรี
3. คณะกรรมการงานสารสนเทศทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่างๆของโรงเรียน