



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

.....

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี

๒.๓ เพศหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๔ มีความสามารถพิมพ์เอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒.๕ มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office , Adobe เช่น Photoshop และโปรแกรม อื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำการโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานทางราชการหรือเอกชน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ผู้สมัครติดต่อด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

๔. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร /ใบรับรองวุฒิการศึกษา

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยน ชื่อ/สกุล เป็นต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๔๔๔-๒๙๕๑ , ๐๖๕-๙๒๙-๖๕๘๙ และ ๐๘๙-๕๑๖-๖๘๑๘

๖. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และการทดสอบภาคปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๔๔๔-๒๙๕๑ , ๐๖๕-๙๒๙-๖๕๘๙ และ ๐๘๙-๕๑๖-๖๘๑๘

๘. การทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ต้องรายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ

๘.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๘.๓ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านร้อยละ ๖๐ ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยโรงเรียนจะแจ้งวัน เวลา ที่กำหนดให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศักดิ์ การุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร