



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ)

ตำแหน่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียน เพื่อ () ไปติดต่อประสานงานราชการ () ประชุม

() อบรม / สัมมนา () อื่นๆ (โปรดระบุ)

จำนวนผู้โดยสาร ครู คน นักเรียน คน ณ (โปรดระบุสถานที่)

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น.

โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถ

(.....)

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อผู้ขอใช้รถ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

() มอบหมายหน้าที่ให้ ☐ นายสุทัศน์ อันมี

☐ นายสุธน โสลี

☐ นายนพรัตน์ พงษ์ดี

☐ อื่นๆ

เป็นพนักงานขับรถ และใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

☐ สร 5857

☐ สข 7952

☐ 1 นง 4135

☐ รถกระบะ 9ร6890

☐ รถหกล้อ 41-8107

☐ รถจักรยานยนต์ พมธ 288

() ไปส่ง และ รับกลับ () ไปส่งเที่ยวเดียว

() ไปรับเที่ยวเดียว

() รถโรงเรียนไม่ว่าง ให้ไปรถรับจ้างตามระเบียบสำนักนายกฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนันรณพัทธ์ ธนชัยสวัสดิ์)

หัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน

() เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

() ทราบ

() เห็นสมควรอนุญาต

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายชัชวาล พงษ์พงศ์พันธ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริกุล เก๋าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร