



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ)

ตำแหน่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียน เพื่อ () ไปติดต่อประสานงานราชการ () ประชุม

() อบรม / สัมมนา () อื่นๆ (โปรดระบุ)

จำนวนผู้โดยสาร ครู คน นักเรียน คน ณ (โปรดระบุสถานที่)

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น.

โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก ส่วนกลาง ส่วนตัว อื่นๆ (โปรดระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถ

(.....)

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อผู้ขอใช้รถ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

- () มอบหมายหน้าที่ให้ นายสุทัต อันมี นายสุธน โสลี
 นายนพรัตน์ พงษ์ดี อื่นๆ

เป็นพนักงานขับรถ และใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

- ฮร 5857 ฮช 7952 1 นง 4135
 รถกระบะ 9ร 6890 รถหกล้อ 41-8107 รถจักรยานยนต์ พมธ 288

() ไปส่ง และ รับกลับ () ไปส่งเที่ยวเดียว () ไปรับเที่ยวเดียว

() รถโรงเรียนไม่ว่าง ให้ไปรถรับจ้างตามระเบียบสำนักนายกฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนันรณพัทธ์ ธนชัยสวัสดิ์)

หัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

คำสั่งของผู้บริหารโรงเรียน

- () เสนอเพื่อโปรดพิจารณา () ทราบ
() เห็นสมควรอนุญาต () อนุญาต
() ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายพีรบูรณ์ บุณธรรม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริกุล เก่าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

