

แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

- | | | |
|-----------|---------|---------|
| พร้อมด้วย | 1..... | 2..... |
| | 3..... | 4..... |
| | 5..... | 6..... |
| | 7..... | 8..... |
| | 9..... | 10..... |
| | 11..... | 12..... |
| | 13..... | 14..... |
| | 15..... | 16..... |

ได้รับมอบหมาย / อนุญาต ให้ไปราชการเพื่อ

.....
สถานที่.....

ตามเอกสารแนบ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ความเห็นหัวหน้าบุคลากร

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(นางจุไรรัตน์ วิภักย์ภากุล)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....

(นายพีรบุลย์ บุญธรรม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นายสุรศักดิ์ การุญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร