**ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร**

บันทึกข้อความ

ที่ …………………………………………………… วันที่ …………………………….………………………………

**เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนไปราชการ**

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว /ยศ) .....................................................................................

ตำแหน่ง ................................................... กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน .............................................................

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน เพื่อ ( ) ไปติดต่อประสานงานราชการ ( ) ประชุม ( ) อบรม / สัมมนา ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .......................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………...….

จำนวนผู้โดยสาร ครู ............... คน นักเรียน ................ คน ณ (โปรดระบุสถานที่) ...........................................

………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………...ในวันที่ ........... เดือน ............................ พ.ศ. ................ เวลา .................... น. ถึง เวลา .................... น.

ถึงวันที่ ........... เดือน ............................ พ.ศ. ................ เวลา .................... น. ถึง เวลา ..................... น.โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก ○ ส่วนกลาง ○ ส่วนตัว ○ อื่นๆ (โปรดระบุ) ................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .................................................................. ผู้ขอใช้รถ

(.............................................................)

........./.............../............

**หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อผู้ขอใช้รถ** .............................................................

**ความคิดเห็นของหัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ**

( ) มอบหมายหน้าที่ให้ □ นายสุทัศ อ้นมี □ นายสุธน โสลี

□ นายนพรัตน์ พงษ์ดี □ อื่นๆ ..................................................

เป็นพนักงานขับรถ และใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

□ ฮร 5857 □ ฮษ7952 □ 1 นง 4135

□ รถกระบะ 9ร6890 □ รถหกล้อ 41-8107 □ รถจักรยานยนต์ ฬมธ 288

( ) ไปส่ง และ รับกลับ ( ) ไปส่งเที่ยวเดียว ( ) ไปรับเที่ยวเดียว

( ) รถโรงเรียนไม่ว่าง ให้ไปรถรับจ้างตามระเบียบสำนักนายกฯ

ลงชื่อ....................................................................

(นางสาวมนันรนพัทธ์ ธนชัยสวัสดิ์)

หัวหน้างานยานพาหนะและบริการสาธารณะ

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป**

( ) เห็นสมควรอนุญาต

( ) ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก..........................

………………..................................................

ลงชื่อ.........................................................

(นายชัชวาล พฤกษ์พงศ์พันธ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

**คำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน**

( ) ทราบ

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก...........................................

ลงชื่อ............................................................

(นางสาวศิริกุล เก่าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร